

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

## **ПРОГРАММА** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Креативный туризм

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

<b>Формы обучения</b>	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	<b>4</b>		
<b>Семестр / триместр</b>	<b>8</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>214</b>		

**Всего часов:** 6

**Трудоемкость:** 216 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная.

**1.2. Тип практики:** преддипломная.

**1.3. Цель практики:** подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

**1.4. Задачи практики:**

- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- участие обучающихся непосредственно в технологических процессах туристского предприятия.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методы поиска информации и работы с ней;</p> <p>- сущность системного подхода</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи,</p> <p>- оценивать их преимущества и риски</p> <p>Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <p>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>	<p>Знает: методику работы со справочными и информационными материалами в сфере туризма и гостеприимства с целью реализации проектов в туристской индустрии</p> <p>Умеет: оценивать влияние различных факторов на развитие туризма с целью реализации проектов в туристской индустрии</p> <p>Владеет: навыками оценки потенциала, преимуществ и рисков развития туристской индустрии.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	<p>Знать: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта,</p>	<p>Знает: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм в сфере туризма и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умеет: формулировать взаимосвязанные задачи в рамках цели работы, обеспечивающие ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные проектные и исследовательские задачи в сфере туризма за</p>

ресурсов и ограничений	<p>деятельности) за установленное время</p> <p>Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>	<p>установленное время</p> <p>Владеет: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в сфере туризма.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует</li> </ul> <p>Уметь: определять свою роль в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</li> </ul> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает: стратегии сотрудничества с командой для достижения целей проектирования в туризме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует в организации туризма</li> </ul> <p>Умеет: определять свою роль в проектной команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации в организации туристского предприятия;</li> <li>- оценивать последствия личных действий</li> </ul> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами проектной команды в организации туристского бизнеса</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> </ul> <p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения в рамках собственной профессиональной сферы;</p> <p>Умеет: культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку с партнерами и клиентами в сфере туристского бизнеса, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</li> </ul> <p>Владеет: навыками использования информационно-</p>

	<p>использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения проектных задач в сфере туризма.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <p>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <p>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения проектных задач в сфере туризма.</p> <p>Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p>	<p>Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения проектной работы в сфере туризма.</p> <p>Умеет: планировать и выполнять проектную деятельность в сфере туризма с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>

	<p>требований рынка труда;  - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>развития деятельности и требований рынка труда;  - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении задач туристского проектирования.  Владеет: навыками реализации проектной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере туризма.</p>
<p>УК-7  Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:  адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности.  Уметь:  использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.  Владеть:  навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Знает:  адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности для выполнения туристской деятельности.  Умеет:  использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации туристской деятельности.  Владеет:  навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в сфере туризма и соблюдения нормы здорового образа жизни.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;  – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  – правила техники безопасности на рабочем месте  Уметь: идентифицировать</p>	<p>Знает: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях.  Умеет:  -идентифицировать опасные и вредные факторы в деятельности предприятий туризма;</p>

<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности Владеть: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях. Владеет: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в туристских предприятиях.</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает: – понятийный аппарат в сфере туризма и базовые принципы функционирования экономики и туризма; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики и политики в области туризма. Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения целей проектирования в туристской сфере. Владеет: – навыками применения экономических инструментов для туристского проектирования.</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>Знать: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и</p>	<p>Знает: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Умеет: – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>предотвращение коррупции в обществе. Владеть: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>предотвращение коррупции на предприятии туризма. Владеет: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции на предприятии туризма.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>Знать: современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Владеть: навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма</p>	<p>Знает: технологические инновации в сфере туризма и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности Умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Владеет: навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристском предприятии</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>	<p>Знать: - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - особенности управления подразделениями организаций сферы туризма Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p>	<p>Знает: - цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия; - особенности управления подразделениями туристского предприятия. Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия.</p>

	Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений объектов туристской сферы	Владеет: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений туристского предприятия.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Знает: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг Умеет: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеет: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Знать: основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов Владеть: навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знает: основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Умеет: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов Владеет: навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	Знать: производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; показатели экономической эффективности организаций сферы туризма Уметь: определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; принимать экономически обоснованные управленческие	Знает: производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; показатели экономической эффективности организаций сферы туризма Умеет: определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели туристского предприятия; принимать экономически обоснованные управленческие

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>решения Владеть: навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>	<p>решения Владеет: навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>
<p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма; нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме; применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Владеть: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма; нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме Умеет: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме; применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Владеет: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>Знает: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туризма Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания туристов</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы</p>	<p>Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач в сфере туризма Уметь:</p>

<p>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:          – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности          Владеть:          – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач в сфере туризма          Владеть:          – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач на предприятии туристкой сферы</p>
<p>ПКС-1 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>Знать:          - законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность;          - теоретические основы туристско-рекреационного проектирования;          - основные методы и способы проектирования;          - технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий.          Уметь:          - применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования;          - разработать концепцию и программу туристского Продукта.          Владеть:          - навыками туристско-рекреационного проектирования;          - практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов.</p>	<p>Знает:          - законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность;          - теоретические основы туристско-рекреационного проектирования;          - основные методы и способы проектирования;          - технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий.          Умеет:          - применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования;          - разработать концепцию и программу туристского продукта.          Владеет:          - навыками туристско-рекреационного проектирования;          - практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов.</p>
<p>ПКС-2 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов</p>	<p>Знать:          - современные технологии формирования туристского продукта;          - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;          - правила пользования локальными и глобальными</p>	<p>Знает:          - современные технологии формирования туристского продукта;          - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров для разработки туристских проектов;          - правила пользования</p>

	<p>телекоммуникационными системами, электронной почтой.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;</li> <li>- выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p>	<p>локальными и глобальными телекоммуникационными системами, электронной почтой.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p>
<p>ПКС-3</p> <p>Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению услуг</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы рекламной, PR и GR коммуникаций;</p> <p>основные задачи и функции PR-специалиста в сфере государственной власти, а также технологии и приемы, используемые в коммуникационной деятельности;</p> <p>совокупность правовых норм, регулирующих развитие медиакоммуникаций государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять оперативное планирование, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению ее услуг (продукции СМИ), в том числе с использованием интернет – технологий;</p> <p>разрабатывать текстовые и рекламные материалы для организации мероприятий по продвижению организации (продукции СМИ);</p>	<p>Знает:</p> <p>особенности организационно-управленческой деятельности в туризме и гостеприимстве, используя теоретические основы рекламной, PR и GR коммуникаций;</p> <p>совокупность правовых норм, регулирующих развитие медиакоммуникаций государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять оперативное планирование на предприятии туризма (гостеприимства), проводить мероприятия по повышению имиджа туристской организации, продвижению ее услуг, в том числе с использованием интернет – технологий;</p> <p>разрабатывать текстовые и рекламные материалы для организации мероприятий по продвижению организации туризма (гостеприимства).</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками организации и оперативного планирования</p>

	<p>выстраивать устойчивую систему коммуникаций между государственными органами и различными группами общественности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и оперативного планирования своей профессиональной деятельности</p> <p>навыками планирования и организации специальных мероприятий в государственных связях с общественностью;</p> <p>навыками планирования, организация и проведения коммуникационных кампаний</p>	<p>своей профессиональной деятельности на предприятии туризма (гостеприимства);</p> <p>навыками планирования и организации специальных мероприятий в государственных связях с общественностью;</p> <p>навыками планирования, организация и проведения коммуникационных кампаний в сфере туризма и гостеприимства</p>
--	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика относится к обязательной части ОПОП. Ее освоение происходит в 8 семестре, очная форма обучения. Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Основы туризма», «Нормативное регулирование и управление качеством в туризме», «Креативные индустрии и туризм», «Маркетинг в туризме», «Менеджмент в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование», «Креативная экономика», «Технологии экскурсионной деятельности», «Технологии туристской деятельности», «Digital-технологии в туристской деятельности», «Маркетинг в туризме», учебные и производственные практики. Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика готовит к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется.

#### **Заочная форма обучения**

Не реализуется.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Задания, которые выполняют обучающиеся, формулируются научными руководителями ВКР в соответствии с тематикой ВКР.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной этап
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Результативно-аналитический этап
5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап
7.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап
8.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основной этап
9.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап
10.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап

	противодействовать им в профессиональной деятельности	
11.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Основной этап
12.	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Основной этап
13.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап
14.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Основной этап
15.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основной этап
16.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основной этап
17.	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Основной этап
18.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап
19.	ПКС-1 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап
20.	ПКС-2 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов	Основной этап
21.	ПКС-3 Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с	Основной этап

общественностью, осуществлять оперативное планирование, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению услуг	
--	--

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

- Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной преддипломной практики.

- Отчет.

- Характеристика руководителя практики от предприятия о результатах прохождения производственной преддипломной практики.

- Отзыв методиста о прохождении производственной преддипломной практики.

Задания определяются в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова Л-31\_17.pdf))

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся  
(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>1</sup> **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

### **4.2. Базы практики:**

Практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела ЕГУ им. И.А. Бунина, а также на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568943> (дата обращения: 18.04.2025).

#### **2. Дополнительная литература**

1. Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568913> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124365> (дата обращения: 18.04.2025).

### **5.2. Специализированные периодические издания**

-

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/">https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/</a>	Министерство экономического развития РФ	Свободный доступ
2.	<a href="http://ruspo.ru/">http://ruspo.ru/</a>	Система поиска и покупки туров онлайн	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.atorus.ru">www.atorus.ru</a>	Официальный сайт Ассоциации туроператоров России	Свободный доступ
4.	<a href="https://www.rostourunion.ru/">https://www.rostourunion.ru/</a>	Официальный сайт Российского союза туриндустрии (РСТ)	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### а. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- поиск литературы по тематике задания практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка гостиничных услуг в г. Ельца.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении научно- производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с обработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

-

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

-

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.