

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий

Н.В. Осипова



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Креативный туризм

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Самостоятельная работа	214		

**Всего часов:** 216

**Трудоемкость:** 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**1.3. Цели практики:**

- приобретение практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- получение конкретных сведений о содержании и характере деятельности туристских предприятий, закрепление и углубление основных понятий и терминов, получение умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе делового общения.

**1.4. Задачи практики:**

- получение конкретных сведений о содержании и характере проектно-технологической деятельности предприятий сферы туризма;
- закрепление и углубление основных понятий и терминов,
- получение умений и навыков профессиональной деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, Уметь: анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, - оценивать их преимущества и риски; Владеть: навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Знает: методику работы со справочными и информационными материалами в сфере туризма и гостеприимства с целью реализации проектов в туристской индустрии Умеет: оценивать влияние различных факторов на развитие туризма с целью реализации проектов в туристской индустрии Владеет: навыками оценки потенциала, преимуществ и рисков развития туристской индустрии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Знать: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и	Знает: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм в

<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>имеющихся ресурсов и ограничений          Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;          - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время          Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;          - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>сфере туризма и имеющихся ресурсов и ограничений          Умеет: формулировать взаимосвязанные задачи в рамках цели работы, обеспечивающие ее достижение;          - качественно решать конкретные проектные и исследовательские задачи в сфере туризма за установленное время          Владеет: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;          - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в сфере туризма</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;          - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует          Уметь: определять свою роль в команде;          - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);          - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата          Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает: стратегии сотрудничества с командой для достижения целей проектирования в туризме; особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует в организации туризма          Умеет: определять свою роль в проектной команде;          устанавливать разные виды коммуникации в организации туристского предприятия;          оценивать последствия личных действий          Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами проектной команды в организации туристского бизнеса</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;          - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами          Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;          - вести деловую переписку,</p>	<p>Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения в рамках собственной профессиональной сферы;          Умеет: культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;          - вести деловую переписку с партнерами и клиентами в сфере туристского бизнеса, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных</p>

	<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>	<p>писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения проектных задач в сфере туризма.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul> <p>Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.</li> </ul> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения проектных задач в сфере туризма.</p> <p>Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения</p>	<p>Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения</p>

<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>порученной работы  Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>проектной работы в сфере туризма.  Умеет: планировать и выполнять проектную деятельность в сфере туризма с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении задач туристского проектирования.  Владеет: навыками реализации проектной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере туризма.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;  – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  – правила техники безопасности на рабочем месте  Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности  Владеть: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае</p>	<p>Знает: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях.  Умеет:  -идентифицировать опасные и вредные факторы в деятельности предприятий туризма;  - применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях.  Владеет: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в туристских предприятиях.</p>

конфликтов	возникновения чрезвычайных ситуаций	
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат в сфере туризма и базовые принципы функционирования экономики и туризма;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики и политики в области туризма.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения целей проектирования в туристской сфере.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для туристского проектирования.</li> </ul>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции на предприятии туризма.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции на предприятии туризма.</li> </ul>
<p>ПКС-1 Способен проектировать объекты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность;</li> </ul>

<p>туристской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- основные методы и способы проектирования;</li> <li>- технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- разработать концепцию и программу туристского Продукта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- основные методы и способы проектирования;</li> <li>- технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- разработать концепцию и программу туристского продукта.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов.</li> </ul>
<p>ПКС-2 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии формирования туристского продукта;</li> <li>- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;</li> <li>- правила пользования локальными и глобальными телекоммуникационными системами, электронной почтой.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;</li> <li>- выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии формирования туристского продукта;</li> <li>- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров для разработки туристских проектов;</li> <li>- правила пользования локальными и глобальными телекоммуникационными системами, электронной почтой.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</li> </ul>

	реализации туристского продукта и предоставлении услуг.	
--	---	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная практика Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. Практика и относится к вариативной части ОПОП. Ее освоение происходит в 6 семестре. Производственная практика Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Креативная экономика», «Технологии экскурсионной деятельности», «Технологии туристской деятельности», «Digital-технологии в туристской деятельности», «Маркетинг в туризме».

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

#### **Очная форма обучения**

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется.

#### **Заочная форма обучения**

Не реализуется.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению деятельности.
2. Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.) в должности по профессии (по согласованию с предприятием).
3. Сбор и материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, самостоятельное проведение анализа результатов, оценка деятельности предприятия, самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия, самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития предприятия, знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап

	задач	
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Основной этап. Результативно-аналитический этап.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основной этап.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основной этап.
	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап.
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Основной этап.

	деятельности	
	ПКС-1 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап.
	ПКС-2 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов	Основной этап.

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Контрольные вопросы:**

1. Сущность методов управления туристским предприятием.
2. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы менеджера.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
4. Значение управления человеческими ресурсами в турфирмах.
5. Проектная деятельность туристского предприятия.
6. Требования к организации туристского обслуживания.
7. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии.
8. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте.
9. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
10. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
11. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий.
12. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента.
13. Способы продвижения и реализации туристского продукта.
14. Квалификационные требования к основным туристским должностям работников туристской индустрии.
15. Система коммуникаций на туристском предприятии.
16. Особенности рациональной организации труда на предприятиях туристской сферы.

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

### 3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf))

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся  
(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>1</sup> **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

### **4.2. Базы практики:**

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566738> (дата обращения: 18.04.2025).

### **2. Дополнительная литература**

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561822> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124365> (дата обращения: 18.04.2025).

### **5.2. Специализированные периодические издания**

-

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п п</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/">https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/</a>	Министерство экономического развития РФ	Свободный доступ
2.	<a href="http://ruspo.ru/">http://ruspo.ru/</a>	Система поиска и покупки туров онлайн	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.atorus.ru">www.atorus.ru</a>	Официальный сайт Ассоциации туроператоров России	Свободный доступ
4.	<a href="https://www.rostourunion.ru/">https://www.rostourunion.ru/</a>	Официальный сайт Российского союза туриндустрии (РСТ)	Свободный доступ

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **а. Перечень информационных технологий**

В процессе организации практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
- поиск литературы по тематике задания практики;
- анализ нормативно-правовой документации;

- анализ рынка гостиничных услуг в г. Ельца.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении научно- производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

#### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

-

#### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

-

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.