

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Креативный туризм

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: организационно-управленческая практика.

1.3. Цели практики:

- приобретение практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- получение конкретных сведений о содержании и характере деятельности туристских предприятий, закрепление и углубление основных понятий и терминов, получение умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе делового общения.

1.4. Задачи практики:

- изучение системы управления туристского предприятия и характер взаимодействия с потребителем услуг;
- применение полученных практических навыков при решении конкретных организационно-управленческих вопросов;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, - оценивать их преимущества и риски Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Знает: методику работы со справочными и информационными материалами в сфере туризма с целью формирования туристского продукта и управления туристским предприятием. Умеет: оценивать влияние различных факторов на развитие туризма, анализировать факторы, влияющие на функционирование туристского предприятия, просчитывать риски туристского предприятия. Владеет: навыками оценки потенциала туристского предприятия, преимуществ и рисков развития туристской индустрии.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Знать: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из	Знает: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>действующих правовых норм в сфере туризма и имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: формулировать взаимосвязанные задачи в рамках цели работы, обеспечивающие ее достижение; - качественно решать конкретные проектные и исследовательские задачи в сфере туризма за установленное время Владеет: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в сфере туризма</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует Уметь: определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует в организации туризма Умеет: определять свою роль в команде; устанавливать разные виды коммуникации в организации туристского предприятия; оценивать последствия личных действий Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды в организации туристского бизнеса</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на</p>	<p>Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках в рамках собственной профессиональной сферы; Умеет: культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>

<p>иностранным(ых) языке(ках)</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>- вести деловую переписку с партнерами и клиентами в сфере туристского бизнеса, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач в сфере туризма на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп. Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в сфере туризма Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим</p>	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные,</p>	<p>Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные,</p>

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Умеет: планировать перспективные цели деятельности в сфере туризма с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере туризма</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности Владеть: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению</p>	<p>Знает: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях Умеет: -идентифицировать опасные и вредные факторы в деятельности предприятий туризма; - применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда в туристских предприятиях Владеет: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в туристских предприятиях</p>

	спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат в сфере туризма и базовые принципы функционирования экономики и туризма; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики и политики в области туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели в туристской сфере; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в туризме
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>Знать:</p> <p>современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма</p>	<p>Знает:</p> <p>технологические инновации в сфере туризма и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристском предприятии</p>
ОПК-2 Способен осуществлять	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия;

<p>основные функции управления туристской деятельностью</p>	<p>- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;</p> <p>- особенности управления подразделениями организаций сферы туризма</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p>Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений объектов туристской сферы</p>	<p>- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия;</p> <p>- особенности управления подразделениями туристского предприятия.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия.</p> <p>Владеет: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений туристского предприятия.</p>
<p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг</p> <p>Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Знает: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг</p> <p>Умеет: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеет: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>	<p>Знать: основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка,</p>	<p>Знает: основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Умеет: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка,</p>

	<p>потребителей, конкурентов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>потребителей, конкурентов</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы;</p> <p>показатели экономической эффективности организаций сферы туризма</p> <p>Уметь:</p> <p>определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы;</p> <p>принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>	<p>Знает:</p> <p>производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы;</p> <p>показатели экономической эффективности организаций сферы туризма</p> <p>Умеет:</p> <p>определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели туристского предприятия;</p> <p>принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>
<p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере туризма;</p> <p>нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма;</p> <p>нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме;</p> <p>применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знает:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере туризма;</p> <p>нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма;</p> <p>нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме;</p> <p>применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>

<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>Знает: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туризма Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания туристов</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач в сфере туризма Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач в сфере туризма Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач на предприятии туристской сферы</p>

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная практика Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика входит в Блок 2. Практика и реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока. Ее освоение происходит в 7 семестре, очная форма обучения. Производственная практика Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Технологии туристской деятельности», «Технологии экскурсионной деятельности», «Маркетинг в туризме», «Безопасность в туризме», «Креативная экономика». Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика готовит к изучению дисциплин «Технологии продвижения и реализации турпродукта», «Проектный практикум», «Организация деятельности туристско-информационного центра», «Туристские формальности».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется.

Заочная форма обучения

Не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Провести стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятия сферы туризма. Выявить и описать факторы успеха деятельности предприятия сферы туризма.
2. Рассмотреть применяемые на предприятия сферы туризма формы и методы управления. Провести стратегический контроль деятельности предприятия туризма.
3. Изучить, проанализировать и предложить мероприятия по повышению эффективности взаимодействия туристского предприятия с собственниками.
4. Изучить, проанализировать и предложить мероприятия по повышению эффективности взаимодействия туристского предприятия с партнерами по бизнесу.
5. Провести анализ системы стратегического управления организацией туристской сферы. Выявить и сформулировать основные направления по разработке стратегии управления организацией сферы туризма.
6. Описать основные методы и приемы анализа деятельности организации сферы туризма.
7. Провести анализ основных методов и приемов стратегического планирования деятельности организации сферы туризма.
8. Охарактеризовать экономические показатели предприятия.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап

4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап.
5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап.
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап.
7.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап.
8.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап.
9.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Основной этап.
10.	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Основной этап Результативно-аналитический этап.
11.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап.
12.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Основной этап.
13.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основной этап.
14.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской	Основной этап.

	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
15.	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники Безопасности	Основной этап.
16.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап. Результативно-аналитический этап.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы:

1. Организационная структура предприятия.
2. Особенности менеджмента предприятия.
3. Рыночная ниша и целевые сегменты предприятия.
4. Маркетинговые методы, используемые на предприятии.
5. Характеристика клиентской базы и ее описание.
6. Организация обслуживания гостей и оценка качества предоставляемых услуг.
7. Кадры предприятия и вопросы улучшения использования персонала.
8. Используемые информационные технологии и перспективы их использования.
9. Экономические показатели предприятия.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова Л-31_17.pdf))

Объем отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся
(подпись)

(ФИО)

_____ / _____ /

Требования к тексту: Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

¹ **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

4.2. Базы практики:

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг: учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568943> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Дополнительная литература

1. Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности: учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568913> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124365> (дата обращения: 18.04.2025).

5.2. Специализированные периодические издания

-

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/	Министерство экономического развития РФ	Свободный доступ
2.	http://ruspo.ru/	Система поиска и покупки туров онлайн	Свободный доступ
3.	www.atorus.ru	Официальный сайт Ассоциации туроператоров России	Свободный доступ
4.	https://www.rostourunion.ru/	Официальный сайт Российского союза туриндустрии (РСТ)	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- поиск литературы по тематике задания практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка гостиничных услуг в г. Ельца.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении научно- производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

-

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

-

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.