



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Правовые и этические основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (с присвоением второй квалификации 38.04.02 Менеджмент)

Направленность (профиль): SMM-менеджмент

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	-		
Консультации	-		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	90		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат политических наук Гришаева Ольга Николаевна

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение нормативной базы, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области реализации профессиональных навыков через предпринимательскую деятельность и через систему трудовых отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование действующей системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности;
- анализ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ на предмет согласованности действий этих актов;
- уяснение места и роли судебных актов в системе правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение российской и зарубежной правовой доктрины в сфере профессиональной деятельности, анализ сложившейся судебной практики и выявление тенденций ее изменения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Знает: методы критического анализа и оценки системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p>

УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. 	<p>Знает:</p> <p>особенности принятия и реализации организационных в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>определять приоритеты в сфере профессиональной деятельности задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>определением эффективным направления действий в области в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 (К1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ; - учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и медиапродукта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на правовых и этических основах профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами моделирования индивидуальных и коллективных действий в области в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7 (К1)	Знать:	Знает:

	<p>- закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>Уметь:</p> <p>- следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	<p>-закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>Знать:</p> <p>-закономерности формирования эффектов и последствий в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыком поиска сбора , обработке и распространении информации в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 (К2)	<p>Знать:</p> <p>- методы, инструменты, степень ответственности и последствия за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>- методы и способы реализации консультационной деятельности по бизнес-процессам и вопросам стратегического развития организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы и инструменты реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивать их последствия;</p> <p>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности бизнес-процессов, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами и инструментами реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в управлении бизнес-процессами организации;</p> <p>- навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации</p>	<p>Знает:</p> <p>- методы, инструменты, степень ответственности и последствия за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы и инструменты реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивать их последствия;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при раз-работке стратегии инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности					
	Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности	14	2			12
	Тема 2. Индивидуальные предприниматели	18	4			12
	Тема 3. Право собственности и иные вещные права	14	2			12
	Тема 4. Экономические споры	14	2			12
	Раздел 2. Основы правового регулирования труда					
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	2			12
	Тема 6. Трудовой договор	14	2			12
	Тема 7. Гражданско-правовые договоры	22	2			18
	<i>Зачет</i>					
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	<i>Итого за 2 семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>			<i>90</i>
	ИТОГО:	<i>108</i>	<i>18</i>			<i>90</i>

Очно-заочная форма обучения

не реализуется

Заочная форма обучения

не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса по вопросам для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
8. Представительства и филиалы.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Исполнение договорных обязательств.
14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
24. Совместительство и совмещение.

25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск
26. Понятие заработной платы.
27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
30. Материальная ответственность: понятие и содержание

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517> (дата обращения: 01.09.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709> (дата обращения: 01.09.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
2	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

3	http://vestnik.sibpsa.ru/	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ
---	---	---	------------------

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.