



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.06 SMM-менеджмент**

**Направление подготовки:** 42.04.02 Журналистика (с присвоением второй квалификации 38.04.02 Менеджмент)

**Направленность (профиль):** SMM-менеджмент

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** филологии и межкультурной коммуникации

**Кафедра:** экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр/триместр	3		
Лекции	24		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	24		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3		
Контроль	9		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	50,7		

**Всего часов: 108.**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент Пищулин В.Н.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний о системных аспектах SMM-менеджмента, его функциях и значимости для эффективной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение общих положений системы SMM-менеджмента;
- изучение существующих SMM-менеджмента, а также специфики российского и зарубежного SMM-менеджмента;
- освоение методов разработки и реализации SMM-менеджмента;
- формирование представления об основах взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе трудовой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется как обязательная дисциплина в рамках блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила командной работы;</li><li>- необходимые условия для эффективной командной работы.</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы определения способов решения управленческих задач в условиях ограниченности ресурсов</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li><li>- организовывать обсуждение разных идей и мнений;</li><li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать и решать управленческие задачи, направленные на достижение поставленных целей предприятия</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;</li><li>- навыками создания команды для выполнения практических задач;</li><li>- навыками разработки стратегии командной работы;</li><li>- навыками преодоления возникающих в команде</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками представления полученных результатов работы перед аудиторией</li></ul>

	разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
<b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ, включая конвергентные; направлять и координировать все этапы редакционного процесса	<b>Знать:</b> - полный цикл редакторской деятельности по созданию информационного продукта на всех медиаплатформах и в разных типах СМИ.	<b>Знает:</b> - особенности поведения людей при взаимодействии в группах в процессе осуществления трудовой деятельности
	<b>Уметь:</b> - координировать редакционный процесс на всех этапах создания медиапродукта, контролировать качество журналистского текста, соблюдение профессиональных этических норм.	<b>Умеет:</b> - разрабатывать систему коммуникаций в организации; - планировать этапы осуществления деятельности для достижения определенного результата
	<b>Владеть:</b> - способами организации редакторской деятельности и оптимизации действий подразделений, основами медиаменеджмента в СМИ.	<b>Владеет:</b> - навыками командного взаимодействия, необходимыми при выполнении различных видов работ
<b>ПКС-2.</b> Способен разрабатывать концепцию, планировать и реализовывать авторские проекты в медийной сфере	<b>Знать:</b> - принципы разработки концепции медиапроекта (включая моделирование и дизайн), методы ее анализа и корректировки.	<b>Знает:</b> - виды ресурсов и пределы их использования человеком для успешного выполнения порученной работы.
	<b>Уметь:</b> - оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату и редакционной политике СМИ, потребностям целевой аудитории.	<b>Умеет:</b> - планировать цели деятельности с учетом условий, средств, возможностей и перспектив развития предприятия; - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	<b>Владеть:</b> - способностью прогнозировать перспективы создания и продвижения медиапроекта с позиций временных и финансовых затрат, возможных рисков.	<b>Владеет:</b> - навыками реализации поставленной цели деятельности с учетом условий, возможностей и перспектив развития предприятия.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>20</b>
1.	Тема 1. Сущность и функции менеджмента	8	2	2		4
2	Тема 2. Организация и ее элементы	8	2	2		4
3	Тема 3. Организационные формы и структура управления организацией	12	4	4		4
4	Тема 4. Разработка управленческих решений	8	2	2		4
5	Тема 5. Стили руководства	8	2	2		4
	<b>Раздел 2. Прикладные аспекты SMM-менеджмента</b>	<b>54,7</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>30,7</b>
9	Тема 6. SMM-менеджмент как эффективный инструмент развития бизнеса	18	4	4		10
10	Тема 7. SMM-продвижение в организациях	18	4	4		10
11	Тема 8. Разработка SMM-стратегии	18,7	4	4		10,7
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<i>108</i>	<i>24</i>	<i>24</i>		<i>50,7</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>50,7</b>

**Очно-заочная форма обучения** (не реализуется)

**Заочная форма** (не реализуется)

## III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

**Типовой вариант контрольной работы**

## Вариант 1

### 1. Что в переводе со староанглийского языка означает слово «management»:

- а) манипулирование поведением,
- б) искусство объезжать лошадей,
- в) умение вести хозяйство,
- г) искусство управлять людьми.

### 2. Задачами менеджмента как разновидности практической деятельности являются:

- а) экономическая и политическая,
- б) тактическая и стратегическая,
- в) технологическая и социальная,
- г) тактическая и перспективная.

### 3. Когда в Европе доминировало представление о менеджменте как об универсальной дисциплине, имеющей общий объект:

- а) в 40-50-е гг. XX в.,
- б) в 50-60-е гг. XX в.,
- в) в 60-70-е гг. XX в.,
- г) в 70-80-е гг. XX в.

### 4. В зависимости от периода, на который ориентируется управленческая деятельность, выделяют следующие виды менеджмента:

- а) текущий, опережающий, контролирующий,
- б) краткосрочный, долгосрочный,
- в) текущий, перспективный,
- г) входящий, текущий, последующий.

### 5. Организационный менеджмент:

- а) обеспечивает эффективное осуществление основной деятельности предприятия,
- б) управляет процессами создания организации, формирования или преобразования ее структуры, механизма управления; выработки норм, регламентов, правил, инструкций,
- в) управляет процессами заключения хозяйственных договоров, закупки, доставки и организации хранения сырья, материалов, комплектующих изделий,
- г) управляет процессами выявления, отбора, хранения, распространения знаний, придания им дополнительной ценности, повышения их качества с помощью фильтрации, синтеза, облечения в новые формы.

### 6. Организационная функция менеджмента реализуется через:

- а) проектирование и создание организационных и управленческих структур, определение порядка их функционирования и взаимодействия, обеспечение деятельности необходимой документацией,
- б) глубокий и всесторонний анализа ситуации, в которой находится организация, и прогноз развития,
- в) согласование и направление совместной деятельности людей и обеспечение необходимого уровня сотрудничества между ними,

г) доведение до сведения каждого субъекта того, что тот должен делать для достижения поставленных целей.

**7. К одним из основных принципов менеджмента можно отнести:**

- а) научность, целенаправленность, специализация, последовательность, непрерывность,
- б) концентрация, научность, комплексность, параллельность, специализация,
- в) многомерность, целостность, последовательность, кооперация, научность,
- г) унификация, последовательность, универсальность, долгосрочность, специализация.

**8. Благодаря усилиям этого человека в начале XX в. стали внедряться экономические методы управления:**

- а) К. Маркс,
- б) М. Вебер,
- в) А. Файоль,
- г) Ф. Тейлор.

**9. Принцип, согласно которому менеджеры действуют ради решения конкретных проблем, стоящих в данный момент перед хозяйствующим субъектом, называется:**

- а) специализация,
- б) целенаправленность,
- в) последовательность,
- г) непрерывность.

**10. С помощью каких методов управления создаются необходимые условия функционирования организации:**

- а) административных,
- б) экономических,
- в) социально-психологических,
- г) организационных.

**11. Какие функции менеджмента, отражающие его содержание, были сформулированы А. Файолем:**

- а) мотивация, организация, планирование,
- б) координация, контроль и распорядительство,
- в) организация, планирование, координация, контроль и распорядительство,
- г) организация, мотивация, распорядительство.

**12. Термин «менеджмент» заменяет русское слово:**

- а) координация,
- б) стимулирование,
- в) продвижение,
- г) управление.

**13. Деятельность по упорядочению процессов, протекающих в природе, технике и обществе, устранению их дезорганизации, снижению неопределенности и приведению в нужное состояние с учетом тенденций их развития и изменения среды называется:**

- а) координацией,

- б) специализацией,
- в) нормированием,
- г) управлением.

**14. Особой разновидностью социального управления является:**

- а) технологическое управление,
- б) моральное управление,
- в) психологическое управление,
- г) хозяйственное управление.

**15. Какой вид управления сформировался в связи с необходимостью координации производственной деятельности людей:**

- а) оперативное,
- б) хозяйственное,
- в) стратегическое,
- г) корпоративное.

**16. К признакам эффективности системы управления не относится:**

- а) высокая оперативность, надежность, качество принимаемых решений,
- б) минимизация затрат времени на подготовку решений,
- в) снижение доли административных работников в персонале организации,
- г) повышение общих издержек на содержание аппарата управления.

**17. В современное понятие социальной ответственности менеджмента перед обществом не входит:**

- а) ориентация фирмы на перспективные социальные интересы,
- б) оптимизация перспективной прибыли,
- в) возмещение общественных издержек,
- г) минимизация капитала фирмы.

**18. Развитие системы управления за счет рационализации функций и процедур называется:**

- а) последовательным,
- б) интенсивным,
- в) целенаправленным,
- г) экстенсивным.

**19. Кто дал первое описание практических преимуществ разделения труда, рассматривая древнегреческую крупную мастерскую:**

- а) Архимед,
- б) Платон,
- в) Сократ,
- г) Ксенофонт.

**20. Кто первым в мире применил на фабрике методы морального стимулирования производительности труда:**

- а) Ч. Бэббидж,
- б) Р. Оуэн,
- в) Р. Аркрайт,
- г) Ф. Тейлор.

## Вариант 2

### **1. Какой форме принятия управленческих решений соответствуют перечисленные ниже особенности:**

- снижает оперативность управления,
  - повышает обоснованность решений,
  - препятствует грубым ошибкам и злоупотреблениям,
  - размывает ответственность за результаты.
- а) индивидуальной,
  - б) коллегиальной,
  - в) обеим формам,
  - г) правильных ответов нет.

### **2. Что понимается под технологией принятия управленческих решений:**

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений,
- б) методы разработки альтернатив и обоснования решений,
- в) верно А и Б,
- г) экспертные методы разработки решений.

### **3. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее управленческое решение, - это всегда один из менеджеров организации:**

- а) да, справедливо,
- б) да, если менеджер имеет необходимые полномочия,
- в) нет, группа тоже может быть лицом, принимающим решение.

### **4. Какие виды управленческих решений бывают в зависимости от характера информации, которой располагает менеджер:**

- б) формализованные,
- б) глобальные,
- в) детерминированные,
- г) вероятностные.

### **5. Какие из перечисленных ниже факторов снижают эффективность управленческого решения:**

- а) неорганизованность процесса разработки;
- б) неоправданное разделение субъектов, принимающих и реализующих решения;
- в) ориентация только на сиюминутный экономический результат;
- г) верно Б и В.

### **6. Что не относится к макроокружению предприятия:**

- а) правовое регулирование,
- б) поставщики,
- в) природная среда,
- г) политические процессы.

### **7. Какой из структурных элементов (процессов) системы стратегического управления организацией обеспечивает устойчивую обратную связь между тем, как идет процесс достижения поставленных целей, и тем, на достижение каких результатов нацелена ее деятельность:**

- а) процесс анализа и выбора стратегии,

- б) процесс выполнения стратегии,
- в) процесс оценки и контроля выполнения стратегий,
- г) нет верного ответа.

**8. Оперативное управление – это:**

- а) оперативное планирование,
- б) маневрирование запасами,
- в) диспетчеризация,
- г) управление внутренними производственными процессами на уровне подразделений организации.

**9. Какие факторы, определяющие торговую силу покупателя, должны быть изучены в процессе анализа покупателя:**

- а) уровень информированности покупателя,
- б) наличие замещающих продуктов,
- в) объем закупок, осуществляемых покупателем,
- г) все перечисленные выше факторы.

**10. Интеграция управления – это:**

- а) координация деятельности,
- б) реформирование организации,
- в) объединение усилий всех подразделений организации,
- г) синтез технологических процессов.

**11. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:**

- а) инвестиционная деятельность,
- б) контроль,
- в) стимулирование,
- г) деятельность руководства.

**12. Принцип единоначалия в управлении означает, что:**

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю,
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения,
- в) менеджер высшего ранга не должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника,
- г) верно Б и В.

**13. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий:**

- а) психологическими,
- б) экономическими,
- в) организационными,
- г) юридическими,
- д) всеми перечисленными причинами.

**14. Чем вызывается необходимость делегирования полномочий:**

- а) ростом масштабов организации,
- б) ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера,
- в) необходимостью более оперативного принятия решений,
- г) развитием демократического стиля руководства,

д) сочетанием перечисленных факторов.

**15. В чем состоит суть представительских управленческих полномочий:**

- а) их обладатели при необходимости могут давать советы нуждающимся в них руководителям, каким образом лучше всего решить тот или иной узкий вопрос,
- б) они позволяют их обладателям действовать от имени администрации,
- в) их обладатели имеют право принимать решения, обязательные для исполнения теми, кого они касаются,
- г) нет верного ответа.

**16. Какие виды управленческих полномочий относятся к представительским:**

- а) функциональные,
- б) распорядительные,
- в) координационные,
- г) контрольно-отчетные.

**17. Что относят к достоинствам децентрализации управленческих полномочий:**

- а) позволяет предоставить работникам широкую инициативу в деле принятия решений,
- б) позволяет быстро разрабатывать и принимать самостоятельные инициативные решения, в том числе при участии непосредственных исполнителей,
- в) устранение неоправданного дублирования управленческих функций, экономящее затраты,
- г) верно А и В.

**18. Стратегия – это:**

- а) направление действия организации, следование которому должно привести ее к цели,
- б) долгосрочный детализированный план развития организации,
- в) формулировка предназначения организации,
- г) нет верного ответа.

**19. Какие из перечисленных компонентов не исследуются при анализе непосредственного окружения организации:**

- а) правовое регулирование;
- б) политические факторы;
- в) покупатели;
- г) конкуренты.

**20. Что из перечисленного позволяет сделать SWOT-анализ как метод:**

- а) провести совместное изучение внешней и внутренней среды организации;
- б) проанализировать принятую в организации стратегию;
- в) провести анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- г) выбрать наименее рискованную стратегию развития организации.

### **Примерная тематика рефератов**

1. SMM-менеджмент: понятие, функции и разновидности.
2. Принципы и методы управленческой деятельности.

3. Системный характер управления.
4. Личность и управление.
5. Лидерство в SMM-менеджменте.
6. Управленческие полномочия в SMM-менеджменте.
7. Понятие команды SMM-менеджера и ее значение.
8. Портрет современного SMM-менеджера.
9. Основные проблемы современного SMM-менеджмента.
10. Особенности российского SMM-менеджмента.
11. Социальная эффективность SMM-менеджмента.
12. Экономические методы SMM-менеджмента в современных условиях.
13. Деловой этикет SMM-менеджера.
14. Управление малым бизнесом и SMM-менеджмент.
15. Бизнес-план и SMM-менеджмент.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

### **Вопросы к экзамену (3 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие управления.
2. Элементы управления и их взаимодействие.
3. Виды управления.
4. Функции менеджмента.
5. Содержание управленческого процесса.
6. Понятие и общая характеристика организации.
7. Фазы жизни организации
8. Формальные и неформальные организации
9. Организация как совокупность подсистем
10. Организационная структура управления. Элементы СУ. Линейная ОСУ.
11. Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.
12. Матричная ОСУ. Норма управляемости
13. Проектирование организационных структур.
14. Определение управленческого решения.
15. Классификация управленческих решений
16. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
17. Процесс принятия решений
18. Модели принятия решений.
19. Причины возникновения управленческих проблем и их решение
20. Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства
21. Управленческая решетка Блейка и Моутона
22. Дополнительные стили руководства. Внешний вид менеджера
23. Сущность SMM-менеджмента
24. Основные характеристики SMM-менеджмента

25. Основы SMM-продвижения
26. Определение целей в SMM-менеджменте
27. Разработка SMM-стратегии
28. Выбор социальных сетей для SMM-продвижения
29. Основные инструменты SMM-продвижения
30. Создание контента для социальных сетей

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Завьялова Д. 487 хаков для интернет-маркетологов : как получить еще больше трафика и продаж : практическое пособие : [16+] / Д. Завьялова ; ред. И. Беличева. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707411> (дата обращения: 18.04.2025). – ISBN 978-5-9614-7739-9. – Текст : электронный.
2. Васильева И. А. SMM-текст как средство профессиональной мотивации на примере сообщества промоутеров агентства «Promo Republic» / И. А. Васильева ; Алтайский государственный университет. – Барнаул : б.и., 2022. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704138> (дата обращения: 18.04.2025). – Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310> (дата обращения: 15.04.2025).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-	Свободный доступ

		<b>форум</b> по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	
--	--	---	--

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.