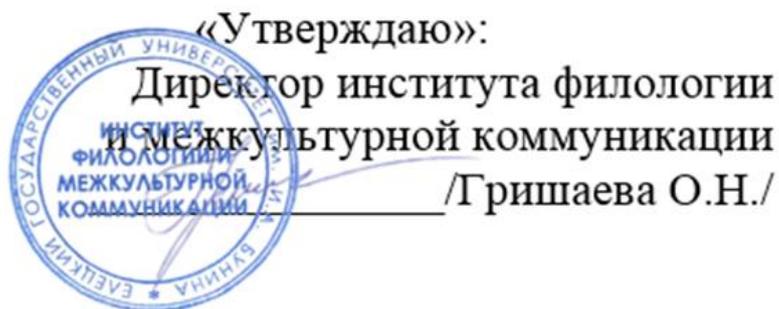


ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Профессионально-творческая практика

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (с присвоением второй квалификации 38.04.02 Менеджмент)

Направленность (профиль): SMM-менеджмент

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра русской филологии и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	3		
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	106		

Всего часов: 108 часов

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент Трубицина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная

1.2. Тип практики:

Профессионально-творческая практика

1.3. Цель практики:

Формирование у магистрантов потребности в приобретении и развитии профессионально-творческих умений самостоятельной работы в СМИ; навыков научно-исследовательской деятельности в области журналистики.

1.4. Задачи практики:

- сформировать у магистрантов умения самостоятельной творческой работы по созданию медиаконтента;
- закрепить у магистрантов навыки по проведению научно-исследовательской работы в области журналистики.

1.5 Способы проведения практики:

Стационарная

1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
	Уметь: - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта,	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды

	обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.	необходимыми ресурсами.
	Владеть: - навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	Владеет навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
	Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - организовывать обсуждение разных идей и мнений; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
	Владеть: - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; - навыками создания команды для выполнения практических задач; - навыками разработки стратегии командной работы; - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-1 (К1) Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиaproдуктов, и (или)	Знать: - специфику подготовки и функционирования медиaproдуктов в современной коммуникационной среде; - особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов и (или) медиaproдуктов для разных медиасегментов и платформ.	Знает специфику подготовки и функционирования медиaproдуктов в современной коммуникационной среде; особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов и (или) медиaproдуктов для разных медиасегментов и платформ.
	Уметь: - создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или)	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или)

<p>коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>медiateксты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</p> <p>- осуществлять авторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>- выявлять отличительные особенности медiateкстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p>	<p>медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; осуществлять авторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; выявлять отличительные особенности медiateкстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыком подготовки журналистских текстов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; навыком подготовки журналистских текстов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
<p>ОПК-2 (К1). Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>- соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении</p>	<p>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>Умеет - соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и</p>

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Профессионально-творческая практика (Б2.О.01(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Б2 «Практика».

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики: 2 недели.

1.10. Объем контактной работы

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

3 семестр – 3 недели.

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной практике.
2. Написание по выбору (но не менее двух материалов) статьи, очерка, рецензии, комментария, корреспонденции; несколько информационных материалов (в жанрах репортажа, зарисовки, интервью, отчета, заметки).
3. Подготовка 1-2 авторских материала, редактирование их для публикации в газете.
4. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий.
5. Оформление отчетной документации.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На всех этапах
2	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	На всех этапах
3	ОПК-1 (К1). Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	На всех этапах
4	ОПК-2 (К1). Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	На всех этапах
5	ОПК-3 (К1). Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	На всех этапах

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Написать по выбору (но не менее двух материалов) статью, очерк, рецензию, комментарий, корреспонденцию; несколько информационных материалов (в жанрах репортажа, зарисовки, интервью, отчета, заметки).
2. Подготовить 1-2 авторских материала, отредактировать их для публикации в газете.
3. Оформить отчетную документацию.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления

документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:

1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

ЭТАП 1: подготовительный

1. Установочная конференция

ЭТАП 2: ознакомительный

1. Предметное знакомство магистрантов с научно-исследовательской и творческой базой кафедры.

ЭТАП 3: основной.

1. Сбор теоретической информации, обработка имеющихся эмпирических данных, анализ их достоверности, подготовка материалов к ВКР на основе полученных данных, подготовка публикаций.

ЭТАП 4: результативно-аналитический . Итоговая конференция.

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

4.2. Базы практики:

Кафедра русской филологии и журналистики ЕГУ им. И.А.Бунина

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их)

ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Аветисян, А.Т. Производственная практика «Профессионально-квалификационная практика» [Электронный ресурс]: метод. указания /А.Т. Аветисян; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 46 с. [Электронный ресурс]. <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/676.pdf> (дата обращения: 01.08.2024 г.).

5.2. Дополнительная литература

2. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. – 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 01.08.2024 г.).

1.2. Специализированные периодические издания

1. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
2.	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
3.	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
4.	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
5.	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ

6.	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
7.	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
8.	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный
----	---	--	---

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).