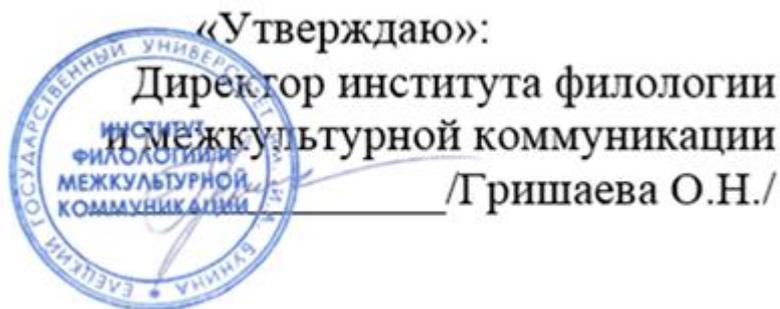


# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.03(П) Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 42.04.02 Журналистика (с присвоением второй квалификации 38.04.02 Менеджмент)

**Направленность (профиль):** SMM-менеджмент

**Квалификация (степень):** *магистр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт филологии и межкультурной коммуникации**

**Кафедра русской филологии и журналистики**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	4		
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	862		

**Всего часов:** 864 часов

**Трудоемкость:** 24 зачетных единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент  
Трубицина Н.А.

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная

## **1.2. Тип практики:**

Преддипломная практика

## **1.3. Цель практики:**

Целью практики является овладение навыками научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; завершение формирования навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

## **1.4. Задачи практики:**

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения НИР;
- формирование умения формулировать цель, задачи, гипотезу, определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования;
- формирование умения составлять план исследования;
- дальнейшее развитие умения вести информационный научный поиск с привлечением современных информационных технологий;
- развитие умения корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);
- формирование умения выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения решать конкретную исследовательскую задачу в рамках более крупного исследования, проводить содержательный анализ различных моделей и технологий создания медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- формирование умения проводить экспериментальное исследование, обрабатывать и анализировать полученные результаты с учетом рекомендаций, имеющих в научной и научно-методической литературе;
- формирование умения представлять итоги исследования в виде самостоятельных, обладающих практической ценностью научных текстов (доклада, отчета, реферата, тезисов, статьи, параграфов магистерской диссертации), оформленных в соответствии с современными требованиями и привлечением компьютерных технологий.

## **Способы проведения практики:**

Стационарная

## 1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

## 1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации;</li><li>- коммуникации в профессиональной этике;</li><li>- методы исследования коммуникативного потенциала личности;</li><li>- современные средства информационно-коммуникационных технологий.</li></ul>	Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;</li><li>- исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям;</li><li>- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;</li><li>- анализировать систему коммуникационных связей в организации;</li><li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</li></ul>	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и</li></ul>	Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;

	<p>профессиональных дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<p>использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</li> <li>- методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</li> <li>- основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</li> </ul>	<p>Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- соблюдать этические нормы и права человека;</li> <li>- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</li> </ul>	<p>Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений;</li> <li>- теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности;</li> </ul>	<p>Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного</p>

	- деятельностный подход в исследовании личностного развития.	развития.
	Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
	Владеть: - навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; - навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
<b>ОПК-7 (К1).</b> Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать: - закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.	Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.
	Уметь: - следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы.	Умеет следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы.
	Владеть: - навыком поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	Владеет навыком поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика (Б2.О.03(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Б2 «Практика».

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 24 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 16 недель.

### **1.10. Объем контактной работы**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

4 семестр – 16 недель.

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Производственная (преддипломная) практика включает *научно-исследовательскую деятельность* (сбор материала, научно-исследовательская/экспериментальная работа по теме ВКР).

**Содержание научно-исследовательской деятельности** определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному научным руководителем ВКР и согласованному с руководителем практики от университета.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	На всех этапах
2	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	На всех этапах
3	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	На всех этапах
4	<b>ОПК-7.</b> Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	На всех этапах

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

*Оформление выпускной квалификационной работы, подготовка электронной презентации к выступлению на предзащите, представление текста ВКР на предзащите.*

### **3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом(анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

1. Заполненный рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Письменный отчет обучающегося.
4. Аттестационный лист.
5. Полный текст ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

□ в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; аттестационный лист;

□ в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) полный текст ВКР в соответствии с требованиями программы практики: Преддипломная практика.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Подготовительный, основной (собственно научно-исследовательская практика), результативно-аналитический (подведение итогов).

### **4.2. Базы практики:**

Кафедра русской филологии и журналистики ЕГУ им. И.А.Бунина

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 28.08.2024)

## 5.2. Дополнительная литература

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 28.08.2024)

### 1.2. Специализированные периодические издания

1. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов.

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml">http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml</a>	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.flickr.com">www.flickr.com</a>	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
3.	<a href="https://tass.ru/">https://tass.ru/</a>	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
4.	<a href="https://jrnlst.ru/">https://jrnlst.ru/</a>	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
5.	<a href="https://ria.ru/">https://ria.ru/</a>	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
6.	<a href="http://journalism.narod.ru/">http://journalism.narod.ru/</a>	Библиотека журналиста	Свободный доступ
7.	<a href="http://www.infohome-altai.ru/node/143">http://www.infohome-altai.ru/node/143</a>	Книги для журналистов	Свободный доступ
8.	<a href="http://journalisti.ru/">http://journalisti.ru/</a>	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится преддипломная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.