

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Института культуры, истории и права

Карпачева И.А./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Административная юрисдикция

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Юрист в сфере правоохранительной и надзорной деятельности

Квалификация: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1-2	
Семестр/триместр		1-6	

Лекции		32	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		36	
В т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Экзамен 0,6 (3, 6 триместр)	
Контроль		18	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		309,4	

Всего часов: 396

Трудоемкость: 11 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, В.Н. Щепетильников

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: дать обстоятельную ориентировку в отношении совокупности полномочий органов исполнительной власти и их должностных лиц разрешать во внесудебном порядке споры в административно-правовой сфере и привлекать лиц к ответственности, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение законодательства РФ, определяющего виды юрисдикционной деятельности;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением юрисдикционной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;- выработать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи;- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;- выработать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи;- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов в

	<ul style="list-style-type: none"> - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов 	<p>сфере юрисдикционной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов в сфере юрисдикционной деятельности; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов в сфере юрисдикционной деятельности; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов в сфере юрисдикционной деятельности
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юрисдикционной деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста,

	<p>его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета 	<p>его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета в процессе юрисдикционной деятельности
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Понятие юрисдикционной деятельности. Юрисдикционные процедуры					
	Тема 1. Понятие административной юрисдикции. Виды публичных процедур.	36	4	4		28
	Тема 2. Квиринальные отношения	36	4	4		28
	Итого за 1 триместр	72	8	8		56
	Раздел 2. Публичные и непубличные правоограничения					

	Тема 3. Публичные и принуждения правоограничения	36	4	4		28
	Тема 4. Непубличное принуждение	36	4	4		28
	Итого за 2 триместр	72	8	8		56
	Раздел 3. Субъекты юрисдикционной деятельности					
	Тема 5. Физические лица	20	1	1		18
	Тема 6. Должностные лица	20	1	1		18
	Тема 7. Организации, индивидуальные предприниматели. Иностраный элемент	22,7	2	2		18,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 3 триместр:</i>		4	4		54,7
	Раздел 4. Юрисдикционные процедуры квалификации административного правонарушения					
	Тема 8. Смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства	36	2	2		32
	Тема 9. Давность привлечения к ответственности. Возмещение ущерба и вреда	36	2	2		32
	<i>Итого за 4 триместр</i>	72	4	4		64
	Раздел 5. Юрисдикционное производство					

Тема 10. Структура юрисдикционного производства	18	1	1		16
Тема 11. Рассмотрение дела об административном правонарушении	18	1	1		16
Тема 12. Правоприменение в юрисдикционной деятельности	18	1	1		16
Тема 13. Субъекты юрисдикционного производства	18	1	1		16
<i>Итого за 5 триместр</i>	72	4	4		64
Раздел 6. Юрисдикционные органы					
Тема 14. Юрисдикционные органы и нормативно-правовая основа их деятельности	13,3	2	4		7,3
Тема 15. Юрисдикционные процедуры и регламентация	13,4	2	4		7,4
<i>Экзамен</i>	0,3				
<i>Контроль</i>	9				
<i>Итого за 6 триместр:</i>		4	8		14,7
<i>Итого:</i>					
<i>Консультация</i>					
<i>Экзамен</i>	0,6				
<i>Контроль</i>	18				
<i>В том числе практическая подготовка</i>					
ИТОГО за 1-6 триместры:	396	32	36		309,4

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

Оценочные средства

Типовой вариант теста

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?:
 - А) с 16 лет;
 - Б) с 18 лет;
 - В) с 21 года;
 - Г) с момента рождения.
2. Административная дееспособность – это:
 - А) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
 - Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
 - В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
 - Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.
3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?:
 - А) совершение административного правонарушения группой лиц;
 - Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
 - В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
 - Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.
4. Что не может применяться в отношении юридического лица?:
 - А) лишение специального права;
 - Б) предупреждение;
 - В) административный штраф;
 - Г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.
5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?:
 - А) судьи арбитражных судов;
 - Б) мировые судьи;
 - В) судьи районных судов;
 - Г) судьи гарнизонных военных судов.
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?:
 - А) судьи арбитражных судов;
 - Б) мировые судьи;
 - В) судьи районных судов;
 - Г) судьи гарнизонных военных судов.
7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях,

совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?:

- А) судьи арбитражных судов;
- Б) мировые судьи;
- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- А) судьи арбитражных судов;
- Б) мировые судьи;
- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

9. На какой срок назначается дисквалификация?:

- А) до 15 суток;
- Б) до 1 месяца;
- В) до 30 суток;
- Г) от 6 месяцев до 3 лет.

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?:

- А) срок не ограничен;
- Б) в течение 10 дней;
- В) в течение 1 месяца;
- Г) в течение 3 месяцев.

11. Что из перечисленного не является административным наказанием?:

- А) административный арест;
- Б) административный штраф;
- В) предупреждение;
- Г) обязательные работы.

12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?:

- А) предложение;
- Б) заявление;
- В) письмо;
- Г) жалоба.

13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?:

- А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- В) по окончании административного расследования;
- Г) немедленно.

14. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?:

- А) сертификат;
- Б) регистрационное свидетельство;
- В) технический регламент;
- Г) лицензия.

15. Какой срок составляет погашение административного наказания?:
- А) 6 месяцев;
 - Б) 1 год;
 - В) 3 года;
 - Г) 6 лет.
16. Чем отличается административная ответственность от уголовной?:
- А) различий нет;
 - Б) одинаковы;
 - В) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;
 - Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.
17. Каков порядок назначения административной ответственности?:
- А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;
 - Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;
 - В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;
 - Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.
18. Что означает обратная сила закона?:
- А) вновь принятый закон не ступает в силу;
 - Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу;
 - В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу;
 - Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.
19. Кто является законным представителем физического лица?:
- А) родители, опекуны;
 - Б) адвокат;
 - В) органы опеки;
 - Г) прокурор.
20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред?:
- А) свидетель;
 - Б) законный представитель физического лица;
 - В) потерпевший;
 - Г) верного ответа нет.

Примерная тематика рефератов

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. История административного права России: советский период.
4. Наука советского административного права (1917-1991 гг.).
5. Развитие административного права в дореволюционный период.

6. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
7. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.
8. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
9. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
10. Источники административного права.
11. Система административного права.
12. Систематизация административного права.
13. Метод административного права.
14. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
17. Пределы административного усмотрения в российском законодательстве.
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
20. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
21. Международные договоры как источники административного права.
22. Административно-правовые отношения.
23. Юридические факты в административном праве.
24. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
27. Государственное управление: современные тенденции развития.
28. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
29. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
30. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
31. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
32. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
33. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
34. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
35. Виды субъектов административного права.
36. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
37. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
38. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
39. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными

действиями должностных лиц (государственных служащих).

41. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка.

42. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.

43. Въезд граждан РФ в Российскую Федерацию и их выезд из Российской Федерации.

44. Система и виды органов исполнительной власти, принципы построения исполнительной власти.

45. Система органов государственной исполнительной власти.

46. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.

47. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.

48. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.

49. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).

50. Орган государственного управления: понятие, признаки, система и виды.

51. Линейный и функциональный принципы построения системы государственного управления.

52. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.

53. Гарантии как элемент компетенции государственного органа исполнительной власти.

54. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

55. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

56. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.

57. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

58. Функции как элемент компетенции органов государственной исполнительной власти.

59. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

60. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ (на примере субъекта РФ).

61. Взаимодействие законодательства об исполнительной власти и государственной службе.

62. Государственная гражданская служба в субъектах РФ по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

63. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.

64. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

65. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.

66. Компетенция государственного органа исполнительной власти.

67. Ответственность органа государственного управления.

68. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
69. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
70. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
71. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
72. Административное ведомство: понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
73. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
74. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
75. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти Российской Федерации.
76. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
77. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
78. Федеральные службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
79. Федеральные агентства в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
80. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
81. Государственная служба как вид социальной деятельности.
82. Конституционно-правовые основы государственной службы.
83. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
84. Государственная власть и государственная служба.
85. Административное право и теория государственной службы.
86. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
87. Понятие государственной службы и ее виды.
88. Принципы и организация федеральной государственной службы.
89. Институт государственной службы в системе административного права.
90. Государственная служба как комплексный правовой институт.
91. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
92. Основы правового статуса государственного служащего.
93. Способы замещения должностей на государственной службе.
94. Классификация государственных служащих.
95. Административно-правовой статус должностного лица.
96. Прохождение государственной службы.
97. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа.
98. Статус военнослужащих.
99. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
100. Аттестация государственных служащих.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену
(3 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Понятие административной юрисдикции. Публичные процедуры.
2. Понятие квиринального отношения. Его участники.
3. Роль и предназначение административных регламентов.
4. Соотношение госуслуг и непубличных услуг.
5. Статус должностного лица.
6. Виды публичной ответственности за нарушение в сфере административной юрисдикции.
7. Понятие публичного принуждения, его виды.
8. Публичные правоограничения.
9. Непубличное принуждение.
10. Субъекты юрисдикционных отношений.
11. Квалифицирующие признаки правонарушений, совершенных ИП.
12. Соотношение статусов должностного лица и индивидуального предпринимателя.
13. Признаки юрисдикционного статуса физических лиц военной и правоохранительной службы.
14. Общность и различия юрисдикционных статусов публичных и частноправовых организаций.
15. Квалифицирующие признаки правонарушений иностранных физических лиц и организаций.
16. Иммунитет от административной юрисдикции.

Вопросы к экзамену
(2 семестр, очная форма обучения)
(6 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Виды обстоятельств, отягчающих административную ответственность.
2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
3. Стадии процедур квалификации административного правонарушения.
4. Виды давностных сроков в КоАП РФ. Их соотношение с давностью привлечения к административной ответственности.
5. Возмещение имущественного ущерба, морального, телесного, репутационного вреда, причиненного административным правонарушением.
6. Основания возбуждения юрисдикционного производства.
7. События и обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.
8. Виды фактических данных, отнесенных к доказательствам по делу.

9. Административные процедуры оценки доказательств. Экспертные действия. Взятие проб и образцов.
10. Виды вещественных доказательств и их роль в производстве по делу об административном правонарушении.
11. Виды постановлений, выносимых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
12. Стадии исполнительного производства и их характеристика.
13. Процессуальные гарантии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
14. Понятие юрисдикционного органа и его предназначение.
15. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности юрисдикционного органа.
16. Виды юрисдикционных организаций. Содержание их компетенции.
17. Меры административного пресечения в юрисдикционной деятельности.
18. Имущественные и нематериальные правоограничения.
19. Виды нормативно-правовых актов, устанавливающие юрисдикционные полномочия.
20. Юрисдикционные процедуры и их виды.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. *Агапов, А. Б.* Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565368> (Дата обращения 23.08.2025 г.)

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838> (дата обращения: 23.08.2025).
2. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568593> (дата обращения: 23.08.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-

**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

**VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский	Свободный доступ

		информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5	https://urait.ru	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, телевизор, информационные стенды).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.