

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 Правоведение

Направление подготовки: 20.03.01 *Техносферная безопасность*

Направленность (профиль): *Защита в чрезвычайных ситуациях*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

Кафедра: теории и истории государства и права

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	3	-
Семестр/триместр	4	9	-
Лекции	18	4	-
Лабораторные занятия			-
Практические (семинарские) занятия	18	4	-
Консультации			-
Форма промежуточной аттестации	Зачет-0,2	Зачет-0,2	-
Контроль			-
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	35,8	63,8	-

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Акопян А.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; ознакомить с положениями основных отраслей российского права; развить у обучающихся юридическое мышление; воспитать уважительное отношение к праву и государству; укрепить в сознании идею верховенства права и незыблемости закона.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить ключевые категории и понятия теории государства и права и основных отраслей российского права;
- сформировать и развить навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов;
- выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Знать: – основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового права, гражданского и арбитражного судопроизводства; – возможности и уровни участия граждан в политической жизни.	Знает: – основные категории и понятия теории государства и права, касающиеся различных отраслей; – конституционно гарантированные права и свободы, в том числе политические, человека и гражданина.
	Уметь: – оценивать элементарные правовые ситуации; – отстаивать свои права и свободы.	Умеет: – анализировать нормы права в их системе с судебной и правоприменительной практикой; – анализировать содержание правовых норм и применять их в задачах.
	Владеть: – элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций; – информацией о своих правах и	Владеет: – навыками решения задач, связанных с анализом и оценкой нормативно-правовых актов в их системе с практикой правоприменения;

	обязанностях, свободах и ответственности.	– навыками решения задач по защите прав и свобод человека.
ПК-12	Знать: – основные программные средства, а также особенности глобальных информационных ресурсов; – современные средства телекоммуникации, способы и методы получения информации из различных источников; – способы, средства и методы использования полученной информации для решения профессиональных и социальных задач.	Знает: – основные правовые программные комплексы; – источники опубликования нормативных актов, актов органов государственной власти, способы и методы получения правовой информации.
	Уметь: – использовать основные программные средства при решении профессиональных и социальных задач; – работать с глобальными информационными ресурсами, а также использовать современные телекоммуникационные средства при решении профессиональных и социальных задач; – применять способы, средства и методы использования полученной информации в профессиональной деятельности;	Умеет: – пользоваться правовыми системами; – применять способы, средства и методы использования полученной правовой информации в решении юридических задач;
	Владеть: – навыками использования глобальных информационных ресурсов при решении профессиональных и социальных задач; – современными средствами телекоммуникаций; – навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач.	Владеет: – навыками работы в правовых системах; – навыками толкования правовых норм с использованием практики применения этих норм при решении юридических задач.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Основы теории государства и права	15	3	3		9
2.	Тема 1. Понятие и	5	1	1		3

	сущность государства.					
3.	Тема 2. Понятие права.	5	1	1		3
4.	Тема 3. Правовое государство и гражданское общество.	5	1	1		3
5.	Раздел 2. Основные отрасли российского права	56,8	15	15		26,8
6.	Тема 4. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации.	7	2	2		3
7.	Тема 5. Основы гражданского права.	7	2	2		3
8.	Тема 6. Общая характеристика трудового права.	7	2	2		3
9.	Тема 7. Административное право.	7	2	2		3
10.	Тема 8. Семейное право.	7	2	2		3
11.	Тема 9. Уголовное право.	7	2	2		3
12.	Тема 10. Информационное право.	7	2	2		3
13.	Тема 11. Экологическое право.	7,8	1	1		5,8
14.	<i>Зачет</i>	<i>0,2</i>				
15.	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>35,8</i>
16.	ИТОГО:	72	18	18		35,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Основы теории государства и права	18	1,5	1,5		15
2.	Тема 1. Понятие и сущность государства.	6	0,5	0,5		5
3.	Тема 2. Понятие права.	6	0,5	0,5		5
4.	Тема 3. Правовое государство и гражданское общество.	6	0,5	0,5		5
5.	Раздел 2. Основные отрасли российского права	53,8	2,5	2,5		48,8
6.	Тема 4. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации.	6	0,5	0,5		5
7.	Тема 5. Основы гражданского права.	6	0,5	0,5		5
8.	Тема 6. Общая характеристика трудового права.	6	0,5	0,5		5

9.	Тема 7. Административное право.	6	0,5	0,5		5
10.	Тема 8. Семейное право.	6	0,5	0,5		5
11.	Тема 9. Уголовное право.	7				7
12.	Тема 10. Информационное право.	7				7
13.	Тема 11. Экологическое право.	9,8				9,8
14.	<i>Зачет</i>	0,2				
15.	<i>Итого за 9 триместр</i>	72	4	4		63,8
16.	ИТОГО:	72	4	4		63,8

Заочная форма обучения

Не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

1. На экзамене по дисциплине «Правоведение» во время ответа на вопрос о действии нормативных правовых актов во времени студентка Стрелкова указала, что действие закона начинается по истечении двух недель после его официального опубликования в печати, указы Президента РФ — через десять дней после опубликования, постановления Правительства РФ — через семь дней после опубликования, нормативные акты министерств и ведомств — со дня их подписания. Дайте правильный ответ.

2. Используя знания Конституции РФ, ответьте на вопросы о: — структуре Конституции РФ, — основных личных правах и свободах, — политических правах и свободах; — социально-экономических правах и свободах; — системе органов государственной власти РФ; — основах конституционного строя РФ.

3. В коммерческом банке «Воронежский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка — штраф 50 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления. При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

4. Студент Анисов считает, что нормативный акт — это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласен. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них прав, по Вашему мнению?

5. Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «Правовой обычай — это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». На что студент Морозов возразил: «Правовой обычай — это правило поведения, которое сложилось

исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила». Кто из них прав?

Примерная тематика рефератов

1. Современное нормативное понимание права: понятие, основные признаки, определение.
2. Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли.
3. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
4. Гарантии прав личности: понятие и классификация.
5. Правовые презумпции и аксиомы.
6. Соотношение формы и источника права.
7. Правотворчество и законодательство: понятие, принципы, виды.
8. Юридический процесс: понятие, содержание.
9. Местное самоуправление.
10. Административная реформа: понятие, сущность, перспективы.
11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
12. Правовые режимы информации: понятие, виды.
13. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны.
14. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.
15. Брачный договор: понятие, субъекты, форма, содержание)
16. Установление отцовства: порядок признания, значение.
17. Права несовершеннолетних родителей.
18. Ограничение родительских прав: понятие, основания, порядок применения, последствия.
19. Общая характеристика алиментных обязательств: понятие, признаки, виды.
20. Лишение родительских прав: основания, порядок, последствия. Восстановление родительских прав.
21. Усыновление: понятие, порядок, условия и правовые последствия.
22. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми.
23. Договор о приемной семье: субъекты, содержание, основания заключения и прекращения.
24. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету*.

Вопросы к зачету

(4 семестр, очная форма обучения;

9 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Понятие и социальное назначение государства. Понятие и классификация функций государства.
2. Теории происхождения государства. Признаки государства.

3. Форма государственного устройства.
4. Теории происхождения права. Понятие и социальное назначение права.
6. Основные признаки права. Функции права. Принципы права. Право в системе социальных норм.
7. Нормы права: понятие, структура, виды.
8. Источники (формы) права.
9. Система права.
10. Правовое государство и гражданское общество. Понятие и признаки правового государства.
11. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика.
12. Основы конституционного строя РФ.
13. Президент РФ: порядок выборов и прекращения полномочий, компетенция Президента РФ.
14. Федеральное Собрание РФ.
15. Правительство РФ.
16. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ.
17. Местное самоуправление в РФ.
18. Понятие и задачи уголовного права.
19. Понятие преступления. Виды преступлений.
20. Наказание: понятие, цели, виды.
21. Понятие гражданского права, его принципы и источники.
22. Гражданское правоотношение. Объекты гражданского права.
23. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица.
24. Право собственности.
25. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Предмет и метод семейного права.
27. Права и обязанности супругов.
28. Права и обязанности родителей и детей.
29. Алиментные обязательства членов семьи.
30. Понятие, источники и принципы трудового права.
31. Трудовой договор: порядок заключения, порядок и основания прекращения.
32. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
33. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания.
34. Сущность, предмет и метод административного права.
35. Административные правоотношения.
36. Ответственность по административному праву.
37. Правоотношение: понятие, структура, виды.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Правоведение: учебник и практикум для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 01.09.2020)

4.2. Дополнительная литература

1. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 01.09.2020)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.