

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики


Гладышева М.С./
«24» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.04 Программные средства обработки данных в социальной сфере
и использование сетевых технологий

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Социальная политика и менеджмент
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная
Институт: психологии и педагогики
Кафедра: философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	54		
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр (0,3 ч.)		
Контроль	9		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	62,7		

Всего часов: 144

Трудоемкость: __4__ зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: д-р пед. наук, доцент А.Е. Крикунов

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели изучения дисциплины: изучение специфики решения задач социальной сферы в условиях применения современных информационных технологий, формирование практических навыков работы с информационными системами в социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение места информационных технологий в системе научного знания;
- формирование знаний об основных видах информационных ресурсов и об их роли в социально-экономическом развитии общества;
- изучение и работа с современными информационными технологиями, востребованными в социальной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока дисциплин (модуль 4 «Предметно-содержательный»).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска информации и работы с ней;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению с использованием информационных технологий
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи с использованием информационных технологий
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных	Знать: принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Информационные технологии в социальной сфере	54	6	24		24
2.	Тема 1. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	18	2	8		8
3.	Тема 2. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий	18	2	8		8
4.	Тема 3. Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли	18	2	8		8
5.	Раздел 2. Программное обеспечение в социальной сфере	80,7	12	30		38,7
6.	Тема 4. Программные средства обработки данных в социальной сфере	28	4	10		14
7.	Тема 5. Технология работы с базами социальных данных	28	4	10		14
8.	Тема 6. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере	24,7	4	10		10,7
9.	в т.ч. практическая подготовка					
10.	Контроль	9				
11.	Экзамен	0,3				
12.	<i>Итого в 2 семестре</i>	<i>144</i>	<i>18</i>	<i>54</i>		<i>62,7</i>
13.	<i>Итого</i>	<i>144</i>	<i>18</i>	<i>54</i>		<i>62,7</i>

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата

Примеры тестовых заданий

1. Третья информационная революция была вызвана появлением ...

- а) книгопечатания;
- б) телефона, телеграфа и радио;

- в) микропроцессорной техники;
- г) систем искусственного интеллекта.

2. Информация делится на структурированную и неструктурированную по ...

- а) наличие взаимосвязей;
- б) сфере применения;
- в) форме представления;
- г) доступности.

3. Характеристика (свойство) информации, указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации – это ее ...

- а) защищенность;
- б) простота;
- в) адекватность;
- г) конфиденциальность.

4. Общество, в котором сфера услуг имеет приоритетное развитие и превалирует над объемом промышленного производства и производства сельскохозяйственной продукции, называют ...

- а) промышленным;
- б) интеллектуальным;
- в) постиндустриальным;
- г) деклассированным.

5. Систему можно представить в виде комплекса самостоятельных подсистем – это свойство ...

- а) делимости;
- б) целостности;
- в) конформности;
- г) логичности.

6. Совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем, называется ...

- а) многозадачным ПО;
- б) сервисным ПО;
- в) дополнительным ПО;
- г) базовым ПО.

7. Текстовые и графические редакторы, издательские системы относятся к ...

- а) базовому ПО;
- б) прикладному ПО;
- в) методо-ориентированному ПО.

8. Современный термин «презентация» происходит от латинского слова, означающего ...

- а) передаю, вручаю;
- б) изготавливаю, делаю;
- в) рисую, пишу;
- г) стираю, очищаю.

9. Наиболее известной программой для создания мультимедийных презентаций сегодня является ...

- а) InDesign;
- б) Word;
- в) PowerPoint;
- г) Illustrator.

10. Хроматической моделью не является...

- а) RGB;
- б) CMYK;
- в) SDK;
- г) HSB.

11. Растровым форматом не является ...

- а) tiff;
- б) ai;
- в) bmp;
- г) psd.

12. Интенсивность определенного тона, то есть степень визуального отличия хроматического цвета от равного по светлоте ахроматического (серого) цвета – это ...

- а) яркость;
- б) тон;
- в) резкость;
- г) насыщенность.

№	Ответ	№	Ответ
1.	б	7.	б
2.	а	8.	а
3.	г	9.	в
4.	в	10.	в
5.	а	11.	б
6.	б	12.	г

Примерная тематика рефератов

1. Виды и свойства информации.
2. Информационные процессы и информационное общество.
3. Информация и информационные методы в рекламе.
4. Общие сведения о применении информационных технологий в рекламной деятельности.
5. Базовое программное обеспечение.
6. Прикладное программное обеспечение.
7. Понятие, задачи и области применения компьютерной графики.
8. Виды компьютерной графики.
9. Ахроматические модели.
10. Хроматические модели.
11. Основные типы растровых изображений.
12. Принципы представления изображения в памяти компьютера.
13. Форматы графических файлов и методы сжатия данных.
14. Критерии выбора формата хранения графических данных.
15. Методы сжатия.
16. Форматы графических файлов.
17. Растровые форматы графических файлов.
18. Векторные форматы графических файлов.
19. Универсальные форматы графических файлов.
20. Разрешение и размеры изображения. Расчет необходимых значений разрешения.
21. Разрешающая способность устройств вывода.
22. Понятие, структура и функции презентации.
23. Структура мультимедийной презентации.
24. Виды электронных презентаций.
25. Программно-технические средства презентаций.
26. Основы анимации в презентациях.
27. Основы цифрового видео.
28. Кодирование звука.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: вопросы для экзамена.

Примерные вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой.
2. Возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики.
3. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.

4. Автоматизация процессов принятия решений в социальной сфере.
5. Применение информационных технологий при проведении мониторинга социальной сферы региона.
6. Автоматизированные системы поддержки региональных программ социальной защиты населения.
7. Интегрированные информационные системы.
8. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система.
9. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
10. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных.
11. Распределенные базы данных.
12. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.
13. Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционно-заочной подготовки специалистов.
14. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний.
15. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.
16. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения.
17. Стар-технологии.
18. Корпоративные образовательные сети.
19. Интернет-образование.
20. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
21. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным лечением, оказания протезно-ортопедической помощи.
22. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения.
23. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона.
24. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.
25. Классификатор информации по социальной защите населения.
26. Автоматизированные нормативно-правовые системы в деятельности органов социальной защиты.
27. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.
28. Организация хранения и доступа к социальным данным.
29. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных.
30. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.

31. Перспективные направления в создании баз социальных данных.
32. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными.
33. Представление социальных данных для сетевого обмена.
34. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
35. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей Москвы (РАСОИ «Соцзащита»).
36. Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.
37. Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».
38. Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию.
39. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении.
40. Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Хныкина, А.Г. Информационные технологии: учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 24.05.2023).
2. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии : учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727> (дата обращения: 24.05.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Л.Г. Маркетинговые информационные системы: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 224 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461934> (дата обращения: 24.05.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

1.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2.	https://mintrud.gov.ru	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
3.	http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудитории, укомплектованной специализированной мебелью, в том числе стационарными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.