

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	12	12	12
Семестр/триместр	23	34	234

Лекции	36	4	4
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36	12	10
Консультации	4	4	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен-0,6	Экзамен-0,6	Экзамен-0,6
Контроль	72	18	18
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	65,9	177,4	179,9

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Д.В. Алонцева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	знать: – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты; – общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, закрепляющие и гарантирующие права и обязанности субъектов права; – сущность и содержание системы законодательства Российской Федерации; – особенности правосубъектности участников правоотношений	знает: – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, регулирующие административные правоотношения; – общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, закрепляющие и гарантирующие права и обязанности субъектов административного права; – сущность и содержание системы законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений; – особенности правосубъектности участников административных правоотношений
	уметь: – на практике применять законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	умеет: – на практике применять законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международных

	при осуществлении профессиональных обязанностей; – воздерживаться от поведения, которое противоречит законодательству; – сопоставлять область своей профессиональной деятельности с мерами по обеспечению и соблюдению законодательства Российской Федерации; – анализировать судебную практику и понимает ее значение в интересах соблюдения законодательства Российской Федерации	договоров Российской Федерации при осуществлении профессиональных обязанностей в сфере административных правоотношений; – воздерживаться от поведения, которое противоречит законодательству в сфере административных правоотношений; – сопоставлять область своей профессиональной деятельности с мерами по обеспечению и соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений; – анализировать судебную практику и понимает ее значение в интересах соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений
	владеть: – навыками формулировать задачи и определять меры по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации; – навыками принятия решений в сфере обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации; – методикой оценки качества соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	владеет: – навыками формулировать задачи и определять меры по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений; – навыками принятия решений в сфере обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений; – методикой оценки качества соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере административных правоотношений
ПК-3	знать: – сущность и содержание системы законодательства; – федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, закрепляющие и гарантирующие права и обязанности физических, юридических и других субъектов права; – особенности правосубъектности участников правоотношений;	знает: – сущность и содержание системы административного законодательства; – федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, закрепляющие и гарантирующие административные правоотношения; – особенности правосубъектности участников административ-

	– систему обеспечительных мер, способствующих соблюдению законодательства Российской Федерации в области правового регулирования, соответствующему профилю подготовки	ных правоотношений; – систему обеспечительных мер, способствующих соблюдению законодательства Российской Федерации в области правового регулирования в сфере административных правоотношений
	уметь: – четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений, основные проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; – определять конкретную область деятельности субъектов права, видеть их в системе правоотношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации; – определять приоритеты деятельности субъектов права, в том числе, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации; – дифференцировать допущенные и потенциальные нарушения законодательства и на этой основе предложить меры, направленные на их устранение и предотвращение	умеет: – четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений, основные проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства; – определять приоритеты деятельности субъектов административного права, в том числе, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации; – дифференцировать допущенные и потенциальные нарушения в сфере административного законодательства
	владеть: – навыками определения конкретной области деятельности субъектов права; – навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области правового регулирования; – навыками анализа правовой действительности и принятия решений с целью обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	владеет: – навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере административных правоотношений; – навыками анализа правовой действительности и принятия решений с целью обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права
ПК-6	знать: – сущность и юридические свойства фактов и жизненных обстоятельств; – методы квалификации юридических фактов; – основания классификации юридических фактов; – методологию придания фактам статуса юридических в целях их регуля-	знает: – сущность и юридические свойства фактов и жизненных обстоятельств в сфере административных правоотношений; – методы квалификации юридических фактов в сфере административных правоотношений; – основания классификации юридических фактов в сфере адми-

	ции и упорядочения общественной и государственной жизни	нistrативных правоотношений; – методологию придания фактам статуса юридических в целях их регуляции и упорядочения общественной и государственной жизни в сфере административных правоотношений
	уметь: – анализировать и систематизировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать различные правовые явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; – анализировать различные юридические документы	умеет: – анализировать и систематизировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в сфере административных правоотношений; – анализировать различные правовые явления и юридические факты в сфере административных правоотношений; – анализировать различные юридические документы в сфере административных правоотношений
	владеть: – навыками применения методов квалификации юридических фактов и обстоятельств – навыками определения конструкции юридических составов и сложных комплексных фактов; – навыками сопоставления своих действий, связанных с квалификацией юридических фактов, с законодательством; – навыками профессионального применения законодательства в сфере квалификации – навыками осуществления квалифицированных юридических заключений, обоснованно применяя соответствующие нормы закона	владеет: – навыками применения методов квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере административных правоотношений – навыками определения конструкции юридических составов и сложных комплексных фактов в сфере административных правоотношений; – навыками сопоставления своих действий, связанных с квалификацией юридических фактов в сфере административных правоотношений; – навыками профессионального применения законодательства в сфере квалификации в сфере административных правоотношений – навыками осуществления квалифицированных юридических заключений, обоснованно применяя соответствующие нормы административного закона

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации	14	4	4	-	6
1	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	7	2	2	-	3
2	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	7	2	2	-	3
	Раздел 2. Субъекты административного права	14	4	4	-	6
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	7	2	2	-	3
4	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	7	2	2	-	3
	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	10	2	2	-	6
5	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	5	1	1	-	3
6	Тема 6. Административно-правовые режимы	5	1	1	-	3
	Раздел 4. Ответственность по административному праву	14	4	4	-	6
7	Тема 7. Административно-правовое принуждение и ответственность	7	2	2	-	3
8	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	7	2	2	-	3
	Раздел 5. Административно-процессуальное право	17,7	4	4	-	9,7
9	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	7	2	2	-	3

10	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	10,7	2	2	-	6,7
	Раздел 6. Организация управления	28	8	8	-	12
11	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	8	2	2	-	4
12	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	12	4	4	-	4
13	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	8	2	2	-	4
	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах	41,7	10	10	-	21,7
14	Тема 14. Управление экономической сферой	8	2	2	-	4
12	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	8	2	2	-	4
16	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	13,5	4	4	-	5,5
17	Тема 17. Управление административно-политической сферой	12,2	2	2	-	8,2
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	36	-	-	-	-
	<i>Итого за 2 семестр</i>	108	18	18	-	33,7
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности Экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	36	-	-	-	-
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	18	18	-	33,7
	ИТОГО:	216	36	36	-	65,9

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации	20	2	2	-	16
1	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	10	1	1	-	8
2	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	10	1	1	-	8
	Раздел 2. Субъекты административного права	18	-	2	-	16
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	9	-	1	-	8
4	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	9	-	1	-	8
	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	18	-	2	-	16
5	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	9	-	1	-	8
6	Тема 6. Административно-правовые режимы	9	-	1	-	8
	Раздел 4. Ответственность по административному праву	16	-	-	-	16
7	Тема 7. Административно-правовое принуждение и ответственность	8	-	-	-	8
8	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	8	-	-	-	8
	Раздел 5. Административно-процессуальное право	24,7	-	-	-	24,7
9	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	8	-	-	-	8
10	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	16,7	-	-	-	16,7

	ниях					
	Раздел 6. Организация управления	41	2	3	-	36
11	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	14	1	1	-	12
12	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	14	1	1	-	12
13	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	13	-	1	-	12
	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах	55,7	-	3	-	52,7
14	Тема 14. Управление экономической сферой	13	-	1	-	12
12	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	13	-	1	-	12
16	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	13	-	1	-	12
17	Тема 17. Управление административно-политической сферой	16,7	-	-	-	16,7
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
	<i>Итого за 3 триместр</i>	108	2	6	-	88,7
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности Экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
	<i>Итого за 4 триместр</i>	108	2	6	-	88,7
	ИТОГО:	216	4	12	-	177,4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Администра-					

	тивное право в правовой системе Российской Федерации					
1	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	36	1	2		33
2	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	36	1	2		33
	Раздел 2. Субъекты административного права	26	2	2	-	22
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	13	1	1	-	11
4	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	13	1	1	-	11
	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	24	-	2	-	22
5	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	12	-	1	-	11
6	Тема 6. Административно-правовые режимы	12	-	1	-	11
	Раздел 4. Ответственность по административному праву	24	-	2	-	22
7	Тема 7. Административно-правовое принуждение и ответственность	12	-	1	-	11
8	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	12	-	1	-	11
	Раздел 5. Административно-процессуальное право	22,7	-	-	-	22,7
9	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	11	-	-	-	11
10	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	11,7	-	-	-	11,7
	Раздел 6. Организация управления	9	-	-	-	9
11	Тема 11. Обеспечение за-	3	-	-	-	3

	конности и дисциплины в сфере государственного управления					
12	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	3	-	-	-	3
13	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	3	-	-	-	3
	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах	15,7	-	-	-	15,7
14	Тема 14. Управление экономической сферой	3	-	-	-	3
12	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	3	-	-	-	3
16	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	3	-	-	-	3
17	Тема 17. Управление административно-политической сферой	6,7	-	-	-	6,7
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72	2	4	-	66
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	2	6	-	88,7
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности Экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
	<i>Итого за 4 семестр</i>	36	-	-	-	24,7
	ИТОГО:	216	4	10	-	179,4

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Задача 1.

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 2.

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача 3.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задача 4.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Типовой вариант теста

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца

3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление.
2. Административно-правовые основы управленческой деятельности (государственного управления).
3. Общая характеристика исполнительной власти в РФ.
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
5. Предмет и метод административного права.
6. Система административно-правового регулирования.
7. Принципы административного права.
8. Функции административного права.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
11. Нормы административного права.
12. История развития административно-правовой науки.
13. Понятие, система и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус граждан.
15. Право организации управления: значение и основные функции.
16. Предмет и метод административно-хозяйственного права.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административная реформа в Российской Федерации.
19. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Система и виды органов исполнительной власти и принципы ее построения.
21. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти.
22. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
23. Правительство Российской Федерации: общая характеристика.
24. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: организационно-правовые

формы, система, структура, функции.

25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

26. Понятие и структура института государственной службы.

27. Правовые источники государственной службы.

28. Реформа государственной службы.

29. Формирование служебного права.

30. Государственная должность: понятие и основные положения теории.

31. Государственная служба: понятие, значение и виды.

32. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.

33. Понятие и содержание государственно-служебного отношения.

34. Понятие, система и виды принципов государственной службы.

35. Задачи, функции и управление государственной службой.

36. Правовое положение государственного гражданского служащего.

37. Должностное лицо: понятие и правовой статус.

38. Прохождение государственной гражданской службы.

39. Институт аттестации государственных гражданских служащих.

40. Присвоение квалификационных разрядов: основания, значение, виды, порядок присвоения и сохранения.

41. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.

42. Прекращение государственной гражданской службы.

43. Государственная гражданская служба субъектов РФ.

44. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права.

45. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену (2 семестр, очная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.

19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.

Вопросы к экзамену (3 семестр, очная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.
31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.

36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
37. Виды органов административной юрисдикции.
38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды. Ограничение административного правонарушения от преступления.
39. Административная ответственность: сущность, виды.
40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных взысканий.
42. Порядок наложения административных взысканий.
43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
50. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
51. Особенности управления таможенным делом.
52. Управление в сфере финансовой деятельности.
53. Управление в сфере промышленности и энергетики.
54. Управление сельским хозяйством.
55. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
56. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
57. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
58. Управление в области здравоохранения и социального развития.
59. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
60. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
61. Организационно-правовые формы управления обороной.
62. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
63. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
64. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
65. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
66. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

Вопросы к экзамену (3 триместр, очно-заочная форма обучения)

31. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
32. Понятие и виды администрации.
33. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
34. Предмет, метод, функции административного права.
35. Принципы административного права.
36. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
37. Реализация административно-правовых норм.
38. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
39. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
40. Виды административно-правовых отношений.
41. Субъекты административного права: понятие, виды.
42. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

43. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
44. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
45. Обращения граждан: понятие, виды.
46. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
48. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
49. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
50. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
51. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
52. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
53. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
54. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
55. Основы государственной гражданской службы.
56. Основы государственной военной службы.
57. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
58. Хозяйственные товарищества и общества.
59. Производственные и потребительские кооперативы.
60. Правовой статус общественных объединений.

Вопросы к экзамену

(4 триместр, очно-заочная форма обучения)

67. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
68. Понятие и виды администрации.
69. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
70. Предмет, метод, функции административного права.
71. Принципы административного права.
72. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
73. Реализация административно-правовых норм.
74. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
75. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
76. Виды административно-правовых отношений.
77. Субъекты административного права: понятие, виды.
78. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
79. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
80. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
81. Обращения граждан: понятие, виды.
82. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
83. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
84. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
85. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
86. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
87. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
88. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
89. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
90. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
91. Основы государственной гражданской службы.
92. Основы государственной военной службы.
93. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
94. Хозяйственные товарищества и общества.

95. Производственные и потребительские кооперативы.
 96. Правовой статус общественных объединений.
 97. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
 98. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
 99. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
 100. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 101. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
 102. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
 103. Виды органов административной юрисдикции.
 104. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды.
- Ограничение административного правонарушения от преступления.
105. Административная ответственность: сущность, виды.
 106. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
 107. Понятие и виды административных взысканий.
 108. Порядок наложения административных взысканий.
 109. Административная ответственность физических и юридических лиц.
 110. Подсудность дел об административных правонарушениях.
 111. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
 112. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
 113. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
 114. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
 115. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
 116. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
 117. Особенности управления таможенным делом.
 118. Управление в сфере финансовой деятельности.
 119. Управление в сфере промышленности и энергетики.
 120. Управление сельским хозяйством.
 121. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
 122. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
 123. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
 124. Управление в области здравоохранения и социального развития.
 125. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
 126. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
 127. Организационно-правовые формы управления обороной.
 128. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
 129. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
 130. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
 131. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
 132. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

Вопросы к экзамену (3 семестр, заочная форма обучения)

61. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
62. Понятие и виды администрации.
63. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
64. Предмет, метод, функции административного права.
65. Принципы административного права.

66. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
67. Реализация административно-правовых норм.
68. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
69. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
70. Виды административно-правовых отношений.
71. Субъекты административного права: понятие, виды.
72. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
73. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
74. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
75. Обращения граждан: понятие, виды.
76. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
77. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
78. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
79. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
80. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
81. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
82. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
83. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
84. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
85. Основы государственной гражданской службы.
86. Основы государственной военной службы.
87. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
88. Хозяйственные товарищества и общества.
89. Производственные и потребительские кооперативы.
90. Правовой статус общественных объединений.

Вопросы к экзамену (4 семестр, заочная форма обучения)

133. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
134. Понятие и виды администрации.
135. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
136. Предмет, метод, функции административного права.
137. Принципы административного права.
138. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
139. Реализация административно-правовых норм.
140. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
141. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
142. Виды административно-правовых отношений.
143. Субъекты административного права: понятие, виды.
144. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
145. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
146. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
147. Обращения граждан: понятие, виды.
148. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
149. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
150. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
151. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
152. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
153. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.

154. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
 155. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
 156. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
 157. Основы государственной гражданской службы.
 158. Основы государственной военной службы.
 159. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
 160. Хозяйственные товарищества и общества.
 161. Производственные и потребительские кооперативы.
 162. Правовой статус общественных объединений.
 163. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
 164. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
 165. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
 166. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 167. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
 168. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
 169. Виды органов административной юрисдикции.
 170. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды.
- Отграничение административного правонарушения от преступления.
171. Административная ответственность: сущность, виды.
 172. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
 173. Понятие и виды административных взысканий.
 174. Порядок наложения административных взысканий.
 175. Административная ответственность физических и юридических лиц.
 176. Подсудность дел об административных правонарушениях.
 177. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
 178. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
 179. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
 180. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
 181. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
 182. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
 183. Особенности управления таможенным делом.
 184. Управление в сфере финансовой деятельности.
 185. Управление в сфере промышленности и энергетики.
 186. Управление сельским хозяйством.
 187. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
 188. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
 189. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
 190. Управление в области здравоохранения и социального развития.
 191. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
 192. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
 193. Организационно-правовые формы управления обороной.
 194. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
 195. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
 196. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
 197. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
 198. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149> (дата обращения: 01.09.2020).

4.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445634> (дата обращения: 01.09.2020).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www. urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.