ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ /А.С. Кисарин/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Правовая защита информации

Направление подготовки: *40.03.01 - Юриспруденция*
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения:*очная, очно-заочная, заочная*

Институт:права и экономики
Кафедра: теории и истории государства и права

	очная форма	**очно-заочная форма**	**заочная форма**
Курс	**3**	**3**	**4**
Семестр/триместр	**6**	**8,9**	**7**

Лекции	**18**	**4**	**2**
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	**18**	**10**	**6**
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	**Зачет-0,2**	**Зачет-0,2**	**Зачет-0,2**
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	**71,8**	**93,8**	**99,8**

Всего часов:108

Трудоемкость: 3зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:
кандидат юридических наук, _____ *В.Н. Щепетильников*
подпись

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения данной дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний по правовым вопросам защиты информации, обеспечения информационной безопасности на основе действующего российского законодательства, о назначении и месте правовой защиты информации, по вопросам правовой защиты служебной, коммерческой, банковской и профессиональной тайны и правовой защиты информации персонального характера.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Правовая защита информации» являются:

- на основе действующего российского законодательства, дать обучающимся систему знаний по правовым вопросам защиты информации, обеспечения информационной безопасности;
- изучить основные понятия и место правовой защиты информации;
- дать представление о государственной системе защиты государственной тайны, методах обеспечения информационной безопасности и ее месте в системе национальной безопасности РФ;
- сформировать у обучающихся четкие знания о компьютерной информации как объекте правовой защиты;
- обеспечить приобретение собучающимися общих и специальных знаний об институтах правовой защиты служебной, коммерческой, банковской и профессиональной тайны и правовой защиты информации персонального характера.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	**Знать:** – основные методы и способы получения информации с помощью основных компьютерных программ; – основные принципы работы правовых информационных систем, закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные способы обработки, хранения, организации и систематизации информации с помощью специальных программных средств	**Знает:** - поисковые системы; поиск и языки запросов; информационно-поисковые системы; комбинацию условия поиска; сеть Интернет: структуру, адресацию, протокол передачи; способы подключения; технологию WorldWideWeb. Браузеры; информационные ресурсы. – основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - методику сбора и накопления информационных данных. Операцию классификации и индексирования данных. Методы доступа к информационным ресурсам. Методы представления информационных данных. Методы обработки поискового запроса информации.

	Уметь: – оценивать возможность и необходимость качественного и количественного статистического анализа правовой информации; формулировать цели и основные этапы работы с правовой информацией с помощью информационных технологий	**Умеет:** – оценивать возможность и необходимость качественного и количественного статистического анализа правовой информации; формулировать цели и основные этапы работы с правовой информацией с помощью информационных технологий
	Владеть: – применять основные методы и получения информации с помощью основных компьютерных программ; – навыками работы в правовых информационных системах; – навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария; навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.	**Владеет:** – применять основные методы и получения информации с помощью основных компьютерных программ; – навыками работы в правовых информационных системах Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.; – навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария; навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.
ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** – основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей; - способы классификации правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	**Знает:** - основные положения информационной безопасности Компьютерные вирусы. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. Использование антивирусных программ. Поисковые системы. Услуги компьютерных сетей. Электронная почта. Видеоконференции; - классификатор по отдельному основанию; предметный классификатор **(**алфавитный указатель; фасетный классификатор; иерархический классификатор); полнотекстовое

		индексирование.
	Уметь: – работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей; – организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; – создавать базы данных и использовать ресурсы глобальных информационных сетей; сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.	**Умеет:** – работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей; – обрабатывать юридически значимую информации с использованием текстового процессора MicrosoftWord;формировать сводные таблицы в MicrosoftExcel и анализировать юридически важную информацию, полученную с их помощью; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – создавать базы данных и использовать ресурсы глобальных информационных сетей; сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.
	Владеть: – навыками получения информации, используя глобальные компьютерные сети; - навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов юридических документов в правовых базах данных и на информационных государственных порталах.	**Владеет:** – навыками получения информации, используя глобальные компьютерные сети; - навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты; технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет; навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств; навыками пользования интернет-ресурсами:1.www.consultant.ru–сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс с интернет версией системы.2.www.edu/consultant.ru-материалы компании КонсультантПлюс для студентов и преподавателей.3.www.garant.ru–информационно-правовой портал Гарант с интернет версией системы.4.www.kodeks.ru–сайт справочно-правовой системы Кодекс.5.www.elaw.ru–обзор интернет-сайтов с правовой информацией.

		.
ПК-2	**Знать:** – сущность и содержание правосознания и правовой культуры; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права в рамках профиля профессиональной деятельности; – знает основные положения и принципы материальных и процессуальных отраслей права; – механизм правового регулирования и его особенности в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методологические основы познания правовых явлений в рамках профессиональной деятельности.	**Знает:** – сущность и содержание правосознания и правовой культуры; – понятие информации как объект гражданских прав. Виды информации, подлежащие защите в процессе обычного гражданского оборота. Регламентацию вопросов защиты служебной, коммерческой и банковской тайны, интеллектуальной собственности. Использование электронно-цифровой подписи при совершении сделок; – виды ответственности за преступления в информационной сфере. Ответственность в сфере компьютерной информации: за неправомерный доступ к компьютерной информации, за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ, а также за нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети; – концепцию построения системы законодательного регулирования общественных отношений в области обеспечения информационной безопасности. Роль и место Конституции РФ, конституционных законов, Гражданского, Уголовного кодексов, Кодекса об административных правонарушениях, Трудового кодекса, других общих и специальных законов в области защиты информации, защиты интеллектуальной собственности в регулировании общественных отношений в процессе; методологические основы познания правовых явлений в рамках профессиональной деятельности
	Уметь: – применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной правовой действительности в рамках профиля профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную дея-	**Умеет:** – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей по защите информации; применять нормативные правовые акты и норма-

	тельность на основе современных стандартов правового мышления и правовой культуры.	тивные методические документы в области защиты информации; оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; осуществлять профессиональную деятельность на основе современных стандартов правового мышления и правовой культуры.
	Владеть: – способами реализации прав и обязанностей в соответствии с законом, опираясь на высокий уровень профессионального правосознания; – навыками применения норм материального и процессуального права в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в рамках профиля подготовки.	**Владеет:** – способами реализации прав и обязанностей в соответствии с законом, опираясь на высокий уровень профессионального правосознания; – навыками применения норм материального и процессуального права в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в рамках профиля подготовки.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Особенности правовой защиты информации.					
1.	Тема № 1 Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	10	2	2		6
2.	Тема № 2. Основы информационной безопасности и защиты информации.	10	2	2		6
3.	Тема № 3. Классификация информационных ресурсов.	10	2	2		6
4.	Тема № 4. Виды и особенно-	10	2	2		6

	сти угроз информационной безопасности.					
	Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.					
5.	Тема № 5. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов.	10	2	2		6
6.	Тема № 6. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа.	10	2	2		6
	Раздел 3. Организационные основы защиты информации.					
7.	Тема № 7. Основные направления и этапы работ по созданию комплексной системы безопасности предприятия (фирмы).	8	1	1		6
8.	Тема № 8. Методологические основы системы безопасности предприятия (фирмы).	8	1	1		6
9.	Тема № 9. Основные направления деятельности службы безопасности предприятия (фирмы) по защите информационных ресурсов.	8	1	1		6
10.	Тема № 10. Защита информации при проведении совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам, приеме посетителей.	8	1	1		6
11.	Тема № 11. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.	8	1	1		6
12.	Тема № 12. Защищенный документооборот.		1	1		5,8
	Форма отчетности *Зачет*	*0,2*				
	Итого за 6семестр	108	18	18		71,8
	ИТОГО:	108	18	18		71,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1.					
1.	Тема № 1 Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	8	1	1		6
2.	Тема № 2. Основы информационной безопасности и защиты информации.	6	1	1		4
3.	Тема № 3. Классификация информационных ресурсов.	7		1		6
4.	Тема № 4. Виды и особенности угроз информационной безопасности.	5		1		4
	Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.					
5.	Тема № 5. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов.	6				6
6.	Тема № 6. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа.	4				4
	Форма отчетности *Зачет*	-				
	Итого за 8 семестр	36	2	4		30
	Раздел 3. Организационные основы защиты информации.					
7.	Тема № 7. Основные направления и этапы работ по созданию комплексной системы безопасности предприятия (фирмы).	14	1	1		12
8.	Тема № 8. Методологические основы системы безопасности предприятия (фирмы).	14	1	1		12
9.	Тема № 9. Основные направления деятельности службы безопасности предприятия (фирмы) по защите информационных ресурсов.	13		1		12
10.	Тема № 10. Защита информации при проведении совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам, при-	13		1		12

	еме посетителей.					
11.	Тема № 11. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.	13		1		12
12.	Тема № 12. Защищенный документооборот.			1		3,8
	Форма отчетности *Зачет*	*0,2*				
	Итого за 9семестр	72	2	6		63,8
	ИТОГО:	108	4	10		93,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1.					
1.	Тема № 1 Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.		1	1		11
2.	Тема № 2. Основы информационной безопасности и защиты информации.		1	1		11
3.	Тема № 3. Классификация информационных ресурсов.			1		10
4.	Тема № 4. Виды и особенности угроз информационной безопасности.			1		10
	Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.					
5.	Тема № 5. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов.			1		10
6.	Тема № 6. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа.			1		10
	Раздел 3. Организационные основы защиты информации.					
7.	Тема № 7. Основные направления и этапы работ по созданию комплексной системы безопасности предприятия (фирмы).					10
8.	Тема № 8. Методологические					10

	основы системы безопасности предприятия (фирмы).					
9.	Тема № 9. Основные направления деятельности службы безопасности предприятия (фирмы) по защите информационных ресурсов.					10
10.	Тема № 10. Защита информации при проведении совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам, приеме посетителей.					10
11.	Тема № 11. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.					10
12.	Тема № 12. Защищенный документооборот.					9,8
	Форма отчетности Зачет	*0,2*				
	Итого за 7семестр	108	2	6		99,8
	ИТОГО:	108	2	6		99,8

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Задача №1.Гражданин Н. проник в информационную базу ККБ и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

1. Являются ли его действия противозаконными?
2. С чем это связано?
3. Какое наказание может ждать гражданина П. за совершенные им действия?

Задача №2. Ежедневно в базе данных Лечебно-профилактического учреждения происходит накопление большого количества информации.

1. Перечислите возможные способы обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных.
2. Определите, каким способом Вам необходимо воспользоваться. Объясните почему.

Задача №3. Правообладатель Гр. Хворов С.С. обнаружил сайт в сети "Интернет", на котором без его разрешения размещена информация, содержащая объекты авторских и смежных прав. Он направил владельцу сайта в сети "Интернет" в письменной или электронной форме заявление о нарушении авторских и (или) смежных прав.

Какие сведения должно содержать подобного рода заявление?

Типовой вариант теста

1. Незаконный сбор, присвоение и передача сведений составляющих коммерческую тайну, наносящий ее владельцу ущерб, - это...

1) политическая разведка;
2) промышленный шпионаж;
3) добросовестная конкуренция;
4) конфиденциальная информация;
5) правильного ответа нет.

2. Какая информация является охраняемой внутригосударственным законодательством или международными соглашениями как объект интеллектуальной собственности?

1) любая информация;
2) только открытая информация;
3) запатентованная информация;
4) закрываемая собственником информация;
5) коммерческая тайна.

3. Кто может быть владельцем защищаемой информации?

1) только государство и его структуры;
2) предприятия акционерные общества, фирмы;
3) общественные организации;
4) только вышеперечисленные;
5) кто угодно.

4. Какие сведения на территории РФ могут составлять коммерческую тайну?

1) учредительные документы и устав предприятия;
2) сведенья о численности работающих, их заработной плате и условиях труда;
3) документы о платежеспособности, об уплате налогов, о финансово-хозяйственной деятельности;
4) другие;
5) любые.

1. Какие секретные сведения входят в понятие «коммерческая тайна»?

1) связанные с производством;
2) связанные с планированием производства и сбытом продукции;
3) технические и технологические решения предприятия;
4) только 1 и 2 вариант ответа;
5) три первых варианта ответа.

2. Что называют источником конфиденциальной информации?

1) объект, обладающий определенными охраняемыми сведениями, представляющими интерес для злоумышленников;
2) сведения о предметах, объектах, явлениях и процессах, отображаемые на каком-либо носителе;
3) доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники;
4) это защищаемые предприятием сведения в области производства и коммерческой деятельности;
5) способ, позволяющий нарушителю получить доступ к обрабатываемой или хранящейся в ПЭВМ информации.

3. Как называют процессы обмена информацией с помощью официальных, деловых документов?

1) непосредственные;
2) межличностные;
3) формальные;
4) неформальные;

5) конфиденциальные.

4. Что в скором времени будет являться главной причиной информационных потерь?

1) материальный ущерб, связанный с несчастными случаями;

2) кража и преднамеренная порча материальных средств;

3) информационные инфекции;

4) аварии и выход из строя аппаратуры, программ и баз данных;

5) ошибки эксплуатации.

5. Какой должна быть защита информации с позиции системного подхода?

1) безопасной для сотрудников;

2) активной;

3) универсальной;

4) надежной;

5) непрерывной.

6. В каком нормативном акте говорится о формировании и защите информационных ресурсов как национального достояния?

1) в Конституции РФ;

2) в Законе об оперативно розыскной деятельности;

3) в Законе об частной охране и детективной деятельности;

4) в Законе об информации, информатизации и защите информации;

5) в Указе Президента РФ № 000 от 01.01.01 г. «Об основах государственной политики в сфере информатизации».

7. На какую структуру возложены организационные, коммерческие и технические вопросы использования информационных ресурсов страны

1) Министерство Информатики РФ;

2) Комитет по Использованию Информации при Госдуме;

3) Росинформресурс;

4) все выше перечисленные;

5) правильного ответа нет.

8. На каком уровне защиты информации создаются комплексные системы защиты информации?

1) на организационно-правовом;

2) на социально политическом;

3) на тактическом;

4) на инженерно-техническом;

5) на всех вышеперечисленных.

9. Какие существуют наиболее общие задачи защиты информации на предприятии?

1) снабжение всех служб, подразделений и должностных лиц необходимой информацией, как засекреченной, так и несекретной;

2) предотвращение утечки защищаемой информации и предупреждение любого несанкционированного доступа к носителям засекреченной информации;

3) документирование процессов защиты информации, с целью получения соответствующих доказательств в случае обращения в правоохранительные органы;

4) создание условий и возможностей для коммерческого использования секретной и конфиденциальной информации предприятия;

5) все вышеперечисленные.

10. Какие меры и методы защиты секретной или конфиденциальной информации в памяти людей не являются основными?

1) воспитание понимания важности сохранения в тайне доверенных им секретных или конфиденциальных сведений;

2) подбор людей, допускаемых к секретным работам;

3) обучение лиц, допущенных к секретам, правилам их сохранения;

4) добровольное согласие на запрет работы по совместительству у конкурентов;

5) стимулирование заинтересованности работы с засекреченной информацией и сохранения этих сведений в тайне.

Примерная тематика рефератов

1. Информация как объект правовой защиты.
2. Виды защищаемой информации и правовые основы ее защиты.
3. Государственная политика в области информатизации и обеспечения информационной безопасности российского государства.
4. Нормативно-правовое регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Предмет и метод информационного права.
6. Способы и формы правовой защиты информации.
7. Информационные права и свободы граждан и их ограничения.
8. Право граждан Российской Федерации на неприкосновенность частной жизни.
9. Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.
10. Тайна как социальное и правовое явление.
11. Правовая защита государственной тайны Российской Федерации.
12. Органы защиты государственной тайны.
13. Лицензирование предприятий, работающих с государственными секретами.
14. Правовые аспекты проблемы оценки ущерба наносимого безопасности Российской Федерации следствии несанкционированного (противоправного) распространения информации, составляющей государственную тайну.
15. Ответственность установленная за неправомерное обращение со сведениями, составляющими государственную тайну.
16. Проблемы формирования института коммерческой тайны.
17. Особенности правовой охраны и защиты коммерческой тайны.
18. Институт банковской тайны.
19. Сущность банковской тайны и отличие от иных видов тайн.
20. Проблемы формирования института кредитных историй.
21. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
22. Институт врачебной тайны.
23. Институт адвокатской тайны.
24. Правовая охрана и защита нотариальной тайны.
25. Правовая охрана и защита страховой тайны.
26. Правовая охрана и защита аудиторской тайны.
27. Проблемы формирования института служебной тайны.
28. Тайны в ходе предварительного расследования
29. Тайны в ходе осуществления судопроизводства.
30. Институт налоговой тайны.
31. Лицензирование при осуществлении деятельности по защите информации..
32. Правовое регулирование деятельности служб безопасности на предприятии.
33. Правовые основы деятельности подразделений защиты информации на предприятии.
34. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
35. Система правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации.
36. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации.

37. Виды и условия применения правовых норм уголовной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.

38. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.

39. Виды и условия применения правовых норм административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.

40. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.

41. Правовое регулирование разведывательной и контрразведывательной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов:перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету
(6 семестр, очная форма обучения)

1. Информация, информационные системы как объект правового регулирования информационной безопасности Информационная безопасность и ее место в системе национальной безопасности РФ.
2. Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ.
3. Виды угроз информационной безопасности РФ.
4. Источники угроз информационной безопасности РФ.
5. Государственная политика информационной безопасности и ее реализация в Законодательстве РФ.
6. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
7. Понятие информационных правоотношений;
8. Структура законодательства регулирующего информационные правоотношения.
9. Основные положения законодательства в сфере информационных правоотношений и защиты информации.
10. Законодательство РФ о государственной тайне и основные понятия, используемые в нем.
11. Сведения, относимые к государственной тайне и их засекречивание.
12. Защита государственной тайны.
13. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
14. Распоряжение информацией, составляющей государственную тайну.
15. Уголовно-правовая защита государственной тайны в РФ.
16. Нормативно-правовые акты в области защиты конфиденциальной информации и прав субъектов информационных правоотношений.
17. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.
18. Характеристика видов тайн, составляющих конфиденциальную информацию.
19. Примерный перечень сведений, составляющих коммерческую и (или) служебную тайну организации.
20. Нормативные требования по защите конфиденциальной информации.
21. Правовая защита конфиденциальной информации.
22. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
23. Информация с ограниченным доступом: понятие критерии (условия) охраноспособности.
24. Профессиональная тайна: понятие и виды. Краткая характеристика каждого вида.
25. Особенности правовой охраны и защиты врачебной тайны.
26. Особенности правовой охраны и защиты тайны связи.
27. Особенности правовой охраны и защиты нотариальной тайны.
28. Особенности правовой охраны и защиты адвокатской тайны.

29. Особенности правовой охраны и защиты тайны страхования.
30. Защита права на доступ к информации.
31. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
32. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;
33. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
34. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
35. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
36. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.

Вопросы к зачету
(8,9 триместры, очно-заочная форма обучения)

1. Информация, информационные системы как объект правового регулирования информационной безопасности Информационная безопасность и ее место в системе национальной безопасности РФ.
2. Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ.
3. Виды угроз информационной безопасности РФ.
4. Источники угроз информационной безопасности РФ.
5. Государственная политика информационной безопасности и ее реализация в Законодательстве РФ.
6. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
7. Понятие информационных правоотношений;
8. Структура законодательства регулирующего информационные правоотношения.
9. Основные положения законодательства в сфере информационных правоотношений и защиты информации.
10. Законодательство РФ о государственной тайне и основные понятия, используемые в нем.
11. Сведения, относимые к государственной тайне и их засекречивание.
12. Защита государственной тайны.
13. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
14. Распоряжение информацией, составляющей государственную тайну.
15. Уголовно-правовая защита государственной тайны в РФ.
16. Нормативно-правовые акты в области защиты конфиденциальной информации и прав субъектов информационных правоотношений.
17. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.
18. Характеристика видов тайн, составляющих конфиденциальную информацию.
19. Примерный перечень сведений, составляющих коммерческую и (или) служебную тайну организации.
20. Нормативные требования по защите конфиденциальной информации.
21. Правовая защита конфиденциальной информации.
22. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
23. Информация с ограниченным доступом: понятие критерии (условия) охраноспособности.
24. Профессиональная тайна: понятие и виды. Краткая характеристика каждого вида.
25. Особенности правовой охраны и защиты врачебной тайны.
26. Особенности правовой охраны и защиты тайны связи.
27. Особенности правовой охраны и защиты нотариальной тайны.
28. Особенности правовой охраны и защиты адвокатской тайны.

29. Особенности правовой охраны и защиты тайны страхования.
30. Защита права на доступ к информации.
31. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
32. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;
33. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
34. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
35. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
36. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.

Вопросы к зачету
(7 семестр, заочная форма обучения)

1. Информация, информационные системы как объект правового регулирования информационной безопасности Информационная безопасность и ее место в системе национальной безопасности РФ.
2. Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ.
3. Виды угроз информационной безопасности РФ.
4. Источники угроз информационной безопасности РФ.
5. Государственная политика информационной безопасности и ее реализация в Законодательстве РФ.
6. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
7. Понятие информационных правоотношений;
8. Структура законодательства регулирующего информационные правоотношения.
9. Основные положения законодательства в сфере информационных правоотношений и защиты информации.
10. Законодательство РФ о государственной тайне и основные понятия, используемые в нем.
11. Сведения, относимые к государственной тайне и их засекречивание.
12. Защита государственной тайны.
13. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
14. Распоряжение информацией, составляющей государственную тайну.
15. Уголовно-правовая защита государственной тайны в РФ.
16. Нормативно-правовые акты в области защиты конфиденциальной информации и прав субъектов информационных правоотношений.
17. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.
18. Характеристика видов тайн, составляющих конфиденциальную информацию.
19. Примерный перечень сведений, составляющих коммерческую и (или) служебную тайну организации.
20. Нормативные требования по защите конфиденциальной информации.
21. Правовая защита конфиденциальной информации.
22. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
23. Информация с ограниченным доступом: понятие критерии (условия) охраноспособности.
24. Профессиональная тайна: понятие и виды. Краткая характеристика каждого вида.
25. Особенности правовой охраны и защиты врачебной тайны.
26. Особенности правовой охраны и защиты тайны связи.
27. Особенности правовой охраны и защиты нотариальной тайны.

28. Особенности правовой охраны и защиты адвокатской тайны.
29. Особенности правовой охраны и защиты тайны страхования.
30. Защита права на доступ к информации.
31. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
32. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;
33. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
34. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
35. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
36. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.

IV.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450371 (дата обращения: 01.09.2020).

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422772 (дата обращения: 01.09.2020).

5.2. Дополнительная литература

1. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454551 (дата обращения: 01.09.2020).

2. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414083 (дата обращения: 01.09.2020).

V.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://pravo.gov.ru/	**Официальный портал правовой информации России**. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	**Российское образование: Федеральный портал. Включает** ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.