

Утверждаю:
 Директор института культуры, истории и права
 И.А. Карпачева/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.06 Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность)

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности предприятий и охрана труда

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1, 2		

Лекции	54		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	54		
В т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	72		

Всего часов: 180

Трудоемкость: 5 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, В.Н Щепетильников

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы составления проектов административно-правовых актов применительно к конкретной задаче, определения оптимальных способов её решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулировать совокупность административно-правовых норм в рамках конкретного правоотношения, обеспечивающих его урегулирование;- качественно решать конкретные задачи, возникающие из административно-правовых отношений за установленное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;- навыками публичного представления результатов решения задач применительно к

<p style="text-align: center;">ОПК-1 (К1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - систему права, механизм и средства правового регулирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права; - выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов; - навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права. 	<p style="text-align: center;">административной деятельности</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу исполнительной власти и сущность государственного управления, основные закономерности возникновения, функционирования и развития административно-правовых отношений. - систему административного права, механизмы и административные средства правового регулирования на общественные отношения в сфере государственного управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности в сфере административно-правовых отношений, на практике применяя административное законодательство Российской Федерации; - выполнять профессиональные задачи регулирования административно-правовых отношений на высоком уровне владения необходимым правовым инструментарием, анализировать судебную практику и понимает ее значение в интересах соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулировать задачи и определять меры по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений; - навыками принятия решений в сфере обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере административных правоотношений;

		- навыками оценки соблюдения административного законодательства Российской Федерации субъектами правоотношений.
ОПК-2 (К2)	<p>Знать:</p> <input type="checkbox"/> вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривать их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	<p>Знает:</p> <input type="checkbox"/> вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривает их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности по охране административно-правовых отношений
	<p>Уметь:</p> <input type="checkbox"/> критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды	<p>Умеет:</p> <input type="checkbox"/> критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды
	<p>Владеть:</p> <input type="checkbox"/> культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности	<p>Владеет:</p> <input type="checkbox"/> культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и административно-правовой сфере

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Понятие и сущность административного права					
1	Тема 1. Предмет, метод и система административного права	4	2	2		
2	Тема 2. Административно-правовые нормы	4	2	2		
3	Тема 3. Административно-правовые отношения	4	2	2		

	Раздел 2. Субъекты административного права					
4	Тема 4. Понятие и система субъектов административного права	4	2	2		
5	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	4	2	2		
6	Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	2	2		
7	Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих РФ	4	2	2		
8	Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц	4	2	2		
	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти					
9	Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	4	2	2		
10	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	4	2	2		
11	Тема 11. Административное принуждение	4	2	2		
12	Тема 12. Административно-правовые режимы и их виды.	4	2	2		
	Раздел 4. Ответственность и правонарушение по административному					

	праву					
13	Тема 13. Административное правонарушение	4	2	2		
14	Тема 14. Административная ответственность	4	2	2		
15	Тема 15. Административное наказание	4	2	2		
16	Тема 16. Органы административной юрисдикции	4	2	2		
	Раздел 5. Административно-процессуальное право					
17	Тема 17. Административно-процессуальная деятельность	4	2	2		
18	Тема 18. Административно-процедурный и административно-юрисдикционный процесс	4	2	2		
	<i>Итого за 1 семестр</i>	72	36	36		
19	Тема 19. Производство по делам об административных правонарушениях	6	1	1		4
	Раздел 6. Организация управления					
20	Тема 20. Обеспечение законности в государственном управлении	6	1	1		4
21	Тема 21. Сущность организации государственного управления	6	1	1		4
	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах					
22	Тема 22. Управление в сфере экономического развития	6	1	1		4
23	Тема 23. Управление в сфере финансов и	6	1	1		4

	кредита					
24	Тема 24. Управление в сфере промышленности и торговли	6	1	1		4
25	Тема 25. Управление в области транспорта	6	1	1		4
26	Тема 26. Управление в области энергетики	6	1	1		4
27	Тема 27. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства; природных ресурсов и экологии	6	1	1		4
28	Тема 28. Управление в области строительства и ЖКХ.	6	1	1		4
29	Тема 29. Управление в области образования, науки	6	1	1		4
30	Тема 30. Управление в области здравоохранения	6	1	1		4
31	Тема 31. Управление в области труда и соцзащиты.	6	1	1		4
32	Тема 32. Управление в области культуры и спорта	6	1	1		4
33	Тема 33. Управление в области обороны, безопасности РФ и защиты Государственной границы.	6	1	1		4
34	Тема 34. Управление в области внутренних дел и Войск национальной гвардии.	6	1	1		4
35	Тема 35. Управление в области иностранных дел.	6	1	1		4
36	Тема 36. Управление в области цифрового развития и массовых коммуникаций.	6	1	1		4
	<i>Контроль</i>					
	<i>Итого за 2 семестр</i>	108	18	18		72
	<i>Консультация</i>					
	<i>Форма отчетности Зачет</i>					
	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>					

	ИТОГО:	180	54	54		72
--	--------	-----	----	----	--	----

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется

Заочная форма обучения

Не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Задача 1.

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 2.

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача 3.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задача 4.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления

транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Типовой вариант теста

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
15. На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет
16. К кому применяется лишение специального права
1. К юридическому лицу
 2. К должностному лицу
 3. К физическому лицу
 4. Верны ответы 1 и 3
17. Что из перечисленного не является административным наказанием
1. Административный арест
 2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. Обязательные работы
18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
1. Предложение
 2. Заявление
 3. Письмо
 4. Жалоба
19. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
1. Субъект
 2. Субъективная сторона
 3. Объективная сторона
 4. Виновность
20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 3. По окончании административного расследования
 4. Немедленно

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление.
2. Административно-правовые основы управленческой деятельности (государственного управления).
3. Общая характеристика исполнительной власти в РФ.
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.

5. Предмет и метод административного права.
6. Система административно-правового регулирования.
7. Принципы и административного права.
8. Функции административного права.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
11. Нормы административного права.
12. История развития административно-правовой науки.
13. Понятие, система и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус граждан.
15. Право организации управления: значение и основные функции.
16. Предмет и метод административно-хозяйственного права.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административная реформа в Российской Федерации.
19. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Система и виды органов исполнительной власти и принципы ее построения.
21. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти.
22. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
23. Правительство Российской Федерации: общая характеристика.
24. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации:

организационно-правовые

формы, система, структура, функции.

25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

26. Понятие и структура института государственной службы.

27. Правовые источники государственной службы.

28. Реформа государственной службы.

29. Формирование служебного права.

30. Государственная должность: понятие и основные положения теории.

31. Государственная служба: понятие, значение и виды.

32. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.

33. Понятие и содержание государственно-служебного отношения.

34. Понятие, система и виды принципов государственной службы.

35. Задачи, функции и управление государственной службой.

36. Правовое положение государственного гражданского служащего.

37. Должностное лицо: понятие и правовой статус.

38. Прохождение государственной гражданской службы.

39. Институт аттестации государственных гражданских служащих.

40. Присвоение квалификационных разрядов: основания, значение, виды, порядок присвоения и

сохранения.

41. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.

42. Прекращение государственной гражданской службы.

43. Государственная гражданская служба субъектов РФ.

44. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права.

45. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

(2 семестр, очная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.
31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
37. Виды органов административной юрисдикции.
38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды.
- Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Административная ответственность: сущность, виды.
40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных взысканий.
42. Порядок наложения административных взысканий.
43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
50. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
51. Особенности управления таможенным делом.
52. Управление в сфере финансовой деятельности.
53. Управление в сфере промышленности и энергетики.
54. Управление сельским хозяйством.
55. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
56. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
57. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
58. Управление в области здравоохранения и социального развития.
59. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
60. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
61. Организационно-правовые формы управления обороной.
62. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
63. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
64. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
65. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
66. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 01.09.2024)

4.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099> (дата обращения: 01.09.2024).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.uraib.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.