

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института культуры,  
истории и права

Карпачева И.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.03 Корпоративное право**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность)

**Направленность (профиль):** Правовое обеспечение деятельности предприятий и охрана труда

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	6		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка	2		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, \_\_\_\_\_ А.В Акопян

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

## Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

## Место дисциплины в структуре ОПОП:

реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

## Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в рамках корпоративного права; - основные положения корпоративного права, природу корпоративного правоотношения, его предмет и структуру; особенности правового регулирования корпоративных отношений, в т.ч. связанных с защитой прав их участников; - особенности поведения разных групп субъектов корпоративного права.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для	Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в корпоративной сфере; - оценивать последствия личных действий и планировать

	достижения заданного результата;	последовательность шагов для достижения заданного результата в корпоративной сфере.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды в корпоративной сфере.</li> </ul>
<p><b>ПКС-1</b> Способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий, безопасных условий и охраны труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;</li> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;</li> <li>- основные термины и определения в области охраны окружающей среды;</li> <li>- Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</li> <li>- Технологию, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда, инструктаж и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);</li> <li>- Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;</li> <li>- Систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда в деятельности предприятия;</li> <li>- организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;</li> <li>- основные термины и определения в области охраны окружающей среды;</li> <li>- Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</li> <li>- Технологию, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда, инструктаж и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);</li> <li>- Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;</li> <li>- Систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</li> </ul>

	<p>–</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда; – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</li> <li>– Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;</li> <li>– Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда; – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</li> <li>– Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;</li> <li>– Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;</li> <li>– навыками обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>– Проводить вводный инструктаж по охране труда;</li> <li>– Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;</li> <li>– Навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;</li> <li>– навыками обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>– Проводить вводный инструктаж по охране труда;</li> <li>– Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;</li> <li>– Навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul>
<p><b>ПКС-2</b> Способен осуществлять юридическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;</li> <li>– Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;</li> <li>– Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;</li> <li>– Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;</li> <li>– Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</li> <li>– Требования санитарно-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;</li> <li>– Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;</li> <li>– Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;</li> <li>– Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;</li> <li>– Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности</li> </ul>	<p>гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;</li> <li>– Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;</li> <li>– Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;</li> <li>– Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;</li> <li>– Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;</li> <li>– Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;</li> <li>– Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;</li> <li>– Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;</li> <li>– Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;</li> <li>– Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;</li> <li>– Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;</li> <li>– Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</li> <li>–</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Навыками разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;</li> <li>– Навыками контроля проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;</li> <li>– Навыками контроля обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;</li> <li>– Навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;</li> <li>– Навыками организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Навыками разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;</li> <li>– Навыками контроля проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;</li> <li>– Навыками контроля обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;</li> <li>– Навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;</li> <li>– Навыками организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения</li> </ul>
--	---	---

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1.</b> Общие положения корпоративного права					
1.	Тема 1. Предмет, метод, система корпоративного права	8,5	2	4	-	6

2.	Тема 2. Источники корпоративного права	8,5	2	4	-	6
3	Тема 3. Субъекты корпоративного права	8,5	2	4		6
	<b>Раздел 2.</b> Корпоративное управление и контроль				-	
4.	Тема 4. Корпоративное управление	8,5	2	4	-	6
5.	Тема 5. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций и корпоративная ответственность	12,5	4	6	-	8
	<b>Раздел 3.</b> Имущественная основа деятельности корпорации				-	
6.	Тема 6. Уставный капитал корпорации	8,5	2	4	-	6
7.	Тема 7. Корпоративные ценные бумаги	8,5	2	4	-	8
8.	Тема 8. Особенности совершения отдельных видов сделок	8,5	2	6	-	8
	<i>Зачет</i>		-	-	-	-
	<i>Итого за 6 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>54</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>

**Очно-заочная форма обучения - не реализуется**

**Заочная форма обучения- не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, тестов, рефератов, творческого задания, кейса и др.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

Задание:

1. Сделать обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.
2. Составить таблицу, содержащую информацию об общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

Решить задачу:

1. Стороны «А» (продавец) и «Б» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций. Однако продавец не направил передаточное распоряжение регистратору на списание указанных акций с его лицевого счета и зачисление их на счет покупателя.

С какого момента переходит право собственности на акции?

На ком лежит обязанность по направлению передаточного распоряжения регистратору?

Что может сделать покупатель для защиты своих прав в данном случае?

2. Шафилин написал в общество «Сплав», в котором он является участником, заявление, в котором просил передать ему следующие документы: договор о поставке оборудования между ООО «Сплав» и ООО «Казань», акт приема-передачи оборудования и технической документации к нему, товарную накладную на передачу оборудования и технической документации к нему, платежные поручения, подтверждающие полную оплату по данному договору. Общество ответило отказом. Устно секретарь общества передала Шафилину, что он не обосновал необходимость ему таких документов. Кроме того, директор принял решение не выдавать такую информацию Шафилину, т.к. она является конфиденциальной, а Шафилин является в настоящий момент директором ООО «Казань», которое занимается аналогичной хозяйственной деятельностью, поэтому он может воспользоваться информацией во вред обществу.

Каковы перспективы рассмотрения данного спора в арбитражном суде?

### Типовой вариант теста

1. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций:

- а) ФЗ «Об акционерных обществах»
- б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- в) ФЗ «О хозяйственных товариществах» г) Закон «О производственных кооперативах»

2. В какой из организаций не создаются органы управления:

- а) Полное товарищество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Акционерное общество
- г) Производственный кооператив

3. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал:

- а) Честью, достоинством, деловой репутацией
- б) Навыками, связями, умениями
- в) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- г) Прощением долгов организации перед учредителем

4. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО:

- а) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
- б) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока
- в) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

- г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.
5. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо:
- а). Да
  - б). Нет
6. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества:
- а). Генеральный директор
  - б). Любой член совета директоров
  - в). Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
  - г). Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.
7. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет:
- а). Устав
  - б). Учредительный договор
  - в). Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами
  - г). Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.
8. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества:
- а) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации
  - б) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом
  - в) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.
  - г). Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.
9. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года:
- а) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя
  - б) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости
  - в) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.
  - г) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости
10. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем:
- а) к подведомственности мирового судьи
  - б) к подведомственности суда общей юрисдикции
  - в) к подведомственности арбитражного суда.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Становление и развитие корпораций в России.
2. Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений.
3. Сравнительная характеристика корпораций континентальной Европы и США.

4. Особенности развития современного российского корпоративного права.
5. Источники корпоративного права.
6. Корпоративные нормы: понятие, особенности, виды.
7. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты. Понятие, признаки, виды корпораций.
8. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ (корпораций). Правовая характеристика полного товарищества.
9. Правовое положение товарищества на вере (коммандитного товарищества). Правовое положение корпоративных объединений в России и их виды.
10. Особенности создания в России корпораций с иностранным капиталом.
11. Правовое положение холдингов.
12. Регистрация деятельности юридического лица.
13. Правовое регулирование реорганизации корпораций.
14. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
15. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
16. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций.
17. Понятие корпоративного управления.
18. Понятие и основные черты учредительного договора.
19. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.
20. Корпоративные конфликты и пути их урегулирования.
21. Корпоративная этика.
22. Особенности современного этапа регулирования труда в корпорациях.
23. Роль и функции юридической службы в корпорациях.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (6 семестр, очная форма обучения)**

1. Корпоративное право: понятие, предмет, источники.
2. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
3. Субъекты корпоративного права.
4. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
5. Понятие и виды корпоративных норм.
6. Кодекс корпоративного поведения.
7. Торговый оборот: понятие, субъекты.
8. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
9. Порядок раскрытия корпоративной информации.
10. Договор отчуждения доли в корпоративной коммерческой организации (купля-продажа, дарение, мена): понятие, особенность, процедура осуществления, налогообложение.
11. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

12. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
13. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
14. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
15. Понятие и виды корпоративного контроля.
16. Понятие и органы корпоративного управления.
17. Органы корпоративных организаций: понятие, виды, порядок создания.
18. Права и обязанности членов корпоративных организаций.
19. Агентский договор: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
20. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Учредительные документы.
21. Договор оптовой купли-продажи: понятие, особенности, правовое регулирование.
22. Договор поставки: понятие, значение, порядок заключения.
23. Договор закупок для государственных нужд: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
24. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
25. Договор оптовой мены (бартер): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
26. Договор товарного кредита: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
27. Договор транспортного экспедирования: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
28. Договор консигнации: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
29. Договор франшизы (коммерческой концессии): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
30. Договор торгового представительства: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
31. Договор на проведение маркетинговых работ: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
32. Договор на создание рекламной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
33. Договор на оказание рекламных и информационных услуг: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
34. Договор хранения на товарных складах: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
35. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
36. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.
37. Трудовые отношения в корпорации.
38. Порядок проведения государственной регистрации сделки.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### 4.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475730> (дата обращения: 01.07.2024).
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484225> (дата обращения: 01.07.2024).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465> (дата обращения: 01.07.2024).
2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466> (дата обращения: 01.07.2024).

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	Федеральные арбитражные суды	Свободный доступ
4.	<a href="https://www.palatapp.ru">https://www.palatapp.ru</a>	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	Свободный доступ
5.	<a href="https://fas.gov.ru">https://fas.gov.ru</a>	Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)	Свободный доступ
6.	<a href="https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/">https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/</a>	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Свободный доступ
7.	<a href="https://alrf.ru">https://alrf.ru</a>	Ассоциация юристов России	Свободный доступ
8.	<a href="http://old.ombudsmanbiz.ru">http://old.ombudsmanbiz.ru</a>	Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей	Свободный доступ
9	<a href="http://www.allpravo.ru/library">http://www.allpravo.ru/library</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.