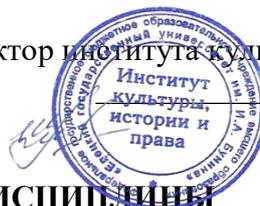


«УТВЕЖДАЮ»  
 Директор института культуры, истории и права  
 /И.А. Карпачева/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.24 Информационные технологии в юридической деятельности**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность)

**Направленность (профиль):** Правовое обеспечение деятельности предприятий и охрана труда

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2		
Семестр/триместр	2,3		

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	54		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации			
Контроль	9		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	116,7		

**Всего часов: 180**

**Трудоемкость: 5 зачетных единицы.**

Разработчик(и) рабочей программы:  
 кандидат юридических наук, доцент

*Чернышева Ю.А.*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами общих знаний по информатике в рамках информатизации юридической деятельности. Обучение студентов необходимым навыкам создания, получения, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации с помощью автоматизированных правовых систем, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства.

**Задачи изучения дисциплины:** научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1.О.04 , модуль - Предметно-содержательный.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	<b>Знает:</b> - формулировку (конкретизацию) информационного запроса в форме факта, описания и т.д; определение области нахождения источников; реализацию информационного поиска; выбор информации, удовлетворяющей заранее обозначенному запросу; применение информации в реальных условиях; - основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; -методику сбора и накопления информационных данных. Операцию классификации и индексирования данных. Методы доступа к информационным ресурсам. Методы представления информационных данных. Методы обработки поискового запроса информации.

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать возможность и необходимость качественного и количественного статистического анализа правовой информации;</li> <li>- формулировать цели и основные этапы работы с правовой информацией с помощью информационных технологий</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлением текстовых документов в MS Word.</li> <li>Составлением таблиц в MS Excel.</li> <li>Экономическими расчетами в MS Excel.</li> <li>Разработкой презентации в PowerPoint.</li> <li>Работой в Справочно-правовые системах;</li> <li>– навыками работы в правовых информационных системах Гарант, КонсультантПлюс;</li> <li>– навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в правоохранительной, судебной деятельности;</li> <li>– навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария;</li> <li>навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.</li> </ul>
<p>ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования информационной безопасности;</li> <li>– систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения информационной безопасности</li> <li>Компьютерные вирусы.</li> <li>Методы защиты от компьютерных вирусов.</li> <li>Средства антивирусной защиты.</li> <li>Использование антивирусных программ.</li> <li>Поисковые системы.</li> <li>Услуги компьютерных сетей.</li> <li>Электронная почта.</li> <li>Видеоконференции;</li> <li>- классификатор по отдельному основанию;</li> <li>предметный классификатор (алфавитный указатель;</li> <li>фасетный классификатор;</li> <li>иерархический классификатор);</li> <li>полнотекстовое</li> </ul>

и с учетом требований информационно й безопасности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности</li> </ul>	<p>индексирование.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей;</li> <li>– организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей;</li> <li>– создавать базы данных и использовать ресурсы глобальных информационных сетей;</li> </ul> <p>сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками получения информации, используя глобальные компьютерные сети;</li> <li>– - навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов юридических документов в правовых базах данных и на информационных государственных порталах (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>; Портал открытых данных Российской Федерации <a href="http://data.gov.ru/">http://data.gov.ru/</a>; Сервисы для государственных и коммерческих партнеров <a href="http://partners.gosuslugi.ru/">http://partners.gosuslugi.ru/</a>).</li> </ul>
ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческую справку современной правовой системы; источники права; отрасли права;</li> <li>- основы управленческой деятельности (выработку и постановку цели; изучение проблемы на основе получаемой информации;</li> <li>-выбор и обоснование критериев</li> </ul>

задач профессиональной деятельности		<p>эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения) и порядок принятия решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> <li>- поиск информации по конкретному правовому вопросу; анализ взаимосвязей документов; обоснование принимаемых решений с использованием ИПС.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования;</li> <li>– определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</li> <li>– принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств;</li> </ul> <p>обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного решения комплексных задач по поиску правовой информации и анализу правовой проблемы с использованием ИПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс;</li> <li>– навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств;</li> <li>– основными методами, регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> </ul>

		<p>– навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей;</p> <p>навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм отраслевого законодательства соответствующего профиля.</p>
<p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- назначение и виды информационных технологий и информационных систем;</p> <p>– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы информатики информационных технологий, приемы и способы обработки систематизации информации.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>– выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>- работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической и юридической деятельности;</p> <p>- использовать правовые базы данных при решении профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <p>– навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в правоохранительной, судебной деятельности;</p> <p>– навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария; навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№	Наименование разделов	Всего	Аудиторные занятия	Сам. Раб.
---	-----------------------	-------	--------------------	-----------

п/п	и тем		ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	8		4		4
2.	Тема №2. Информационные процессы.	8		4		4
3.	Тема №3. Информационные системы.	8		4		4
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	8		4		4
	Раздел 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
5.	Тема 5. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.	8		4		4
6.	Тема № 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	8		4		4
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	8		4		4
8.	Тема 8. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере.	8		4		4
9.	Тема №9. Информационные технологии поиска правовой информации в	8		4		4

	глобальной сети Интернет.					
	<i>Зачет</i>	0,2				
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72		36		36
	Раздел 3. Правовое обеспечение информационной безопасности					
10.	Тема №10. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	32		6		26
11.	Тема 11. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность несовершеннолетних лиц.	32		6		26
12.	Тема 12. Юридическая ответственность за нарушения и преступления в информационной сфере.	34,7		6		28,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108		18		80,7
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	<b>ИТОГО:</b>	180		54		116,7

**Очно-заочная форма обучения**

**Не реализуется**

**Заочная форма обучения**

**Не реализуется**

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

**Типовой вариант контрольной работы**

**Задание №1.** Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962 г., на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

**Задание №2.** Гр. Петров А.В. в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является работодатель. Однако, гр. Иванов А.В. умышленно разгласил данную информацию заинтересованным лицам.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задание № 3.** Сделайте подборку научных статей, опубликованных в журнале «Российская юстиция» в 2019 г., в которых упоминаются мировые судьи. Укажите количество найденных статей. Сохраните в папку сделанную подборку и перешлите ее по электронной почте.

**Задание №4.** Правообладатель Гр. Хворов С.С. обнаружил на сайте в сети "Интернет", на котором без его разрешения размещена информация, содержащая объекты авторских и смежных прав. Он направил владельцу сайта в сети "Интернет" в письменной или электронной форме заявление о нарушении авторских и (или) смежных прав.

*Какие сведения должно содержать подобного рода заявление?*

### Типовой вариант теста

#### **1. Информационные технологии это - ...**

1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть;
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

#### **2. Информация это - ...**

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация;
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
3. Совокупность программ для электронных вычислительных машин;
4. Технологические средства.

#### **А.3. Что представляет собой информационная система:**

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. Программа для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

#### **4. Информационно-телекоммуникационной сетью является:**

1. Совокупность информации в базах данных;
2. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
3. Сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет";
4. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной систем.

#### **5. Кто является обладателем информации?:**

1. Все физические и юридические лица;
2. Органы государственной власти;
3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

4. Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

**6. Электронное сообщение:**

1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
2. Программа для электронных вычислительных машин;
3. Информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком;
4. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет".

**7. Информационные системы включают в себя:**

1. Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, на основании правовых актов государственных органов;
2. Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
3. Информационные системы, созданные на основании законов субъектов Российской Федерации;
4. Все варианты верны.

**8. Кем утверждается Форма согласия на обработку персональных данных и биометрических персональных данных?**

1. Утверждается Правительством Российской Федерации;
2. Президентом РФ;
3. Государственной Думой РФ;
4. Главным государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации.

**9. Контроль и надзор за выполнением банками организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при использовании единой биометрической системы осуществляются:**

1. Центральным банком Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. Президентом РФ;
4. Министерством юстиции Российской Федерации.

**10. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:**

1. Совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. Его знаниями основных понятий информатики;
3. Совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. Совокупностью навыков электронного документооборота.

**Примерная тематика рефератов**

1. Понятие компьютерной безопасности.
2. Компьютерные вирусы.
3. Методы защиты от компьютерных вирусов.
4. Средства антивирусной защиты.
5. Использование антивирусных программ.
6. Компьютерные сети.
7. Справочно-правовые системы
8. Классификация информационных технологий.
9. Технические средства информационных технологий.
10. Основное и периферийное оборудование.

11. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
12. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
13. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
14. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
15. Виды угроз информационной безопасности РФ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену, зачету.

### **Вопросы к зачету ( 2семестр, очная форма обучения)**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Государственная политика в сфере информатизации.
6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы
18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники

29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети.
33. Правовое обеспечение информационной безопасности.
34. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.

**Вопросы к экзамену  
( 3 семестр, очная форма обучения)**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Государственная политика в сфере информатизации.
6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы
18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники
29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети.

33. Правовое обеспечение информационной безопасности.
34. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
35. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность несовершеннолетних лиц.
36. Юридическая ответственность за нарушения и преступления в информационной сфере.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 1.09.2024).

##### 4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> (дата обращения: 1.09.2024).

#### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ

2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> <b>Включает</b> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
----	---	---	------------------

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.