

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института экономики,
управления и сервисных технологий
Р.М. Иванова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Бухгалтерский и финансовый учет в сфере гостеприимства

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Гостиничный и ресторанный бизнес

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	3	
Семестр/триместр	8	7,8	

Лекции	36	10	
Лабораторные занятия	-	-	
Практические (семинарские) занятия	36	10	
в т.ч. практическая подготовка	4	8	
Консультации	-	-	
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен -0,3	Экзамен -0,3	
Контроль	9	9	
Иные формы работы	-	-	
Самостоятельная работа	134,7	186,7	

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Старший преподаватель Карасева Г.Ю.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования отраслевого бухгалтерского учета, усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета на предприятиях РГБ, получение умений применения принципов обобщения учетной информации.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования в сфере гостеприимства;
- приобретение знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в сфере гостеприимства;
- усвоение элементов управленческого учета в системе финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства;
- анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности необходимых для принятия стратегических решений в гостеприимстве.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9	Знать: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знает: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
	Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных	Владеет: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых

	областях жизнедеятельности	рисков в различных областях жизнедеятельности
ПКС-3	Знать: основные хозяйственно-экономические показатели, принципы ценообразования, структуру затрат деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основные хозяйственно-экономические показатели деятельности предприятий гостеприимства
	Уметь: - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Умеет: - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - проводить оценку экономической эффективности деятельности предприятий гостеприимства
	Владеть: навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Владеет: навыками выработки управленческих решений в процессе деятельности предприятий гостеприимства

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

№№	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	24	4	4	0	16
2	Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций	24	4	4	0	16
3	Тема 3. Особенности ценообразования в гостиничном сервисе	24	4	4	0	16
4	Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных	24	4	4	0	16

	запасов					
5	Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений	28	8	4	0	16
6	Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в сфере гостеприимства	28	4	8	0	16
7	Тема 7. Учет расчетов	24	4	4	0	16
8	Тема 8. Бухгалтерская отчетность в сфере гостеприимства	30,7	4	4	0	22,7
	<i>Консультации</i>	-				
	<i>Форма отчетности -экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	4	2	2		
	Итого за 8 семестр	216	36	36	0	134,7
	ИТОГО:	216	36	36	0	134,7

Очно-заочная форма обучения

№№	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	35	1	1	0	33
2	Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций	36	1	2	0	33
3	Тема 3. Особенности ценообразования в гостиничном сервисе	35	1	1	0	33
4	Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	36	2	1	0	33
5	Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений	38	1	1	0	36
	<i>Консультации</i>	-				
	<i>Форма отчетности-</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	Итого за 7 триместр	180	6	6	0	168
	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	4	2	2		
6	Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в сфере гостеприимства	9	1	2	0	6
7	Тема 7. Учет расчетов	8	1	1	0	6
8	Тема 8. Бухгалтерская отчетность в сфере гостеприимства	9,7	2	1	0	6,7
	<i>Консультации</i>	-				
	<i>Форма отчетности -экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	Итого за 8 триместр	36	4	4	0	18,7

	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	4	2	2		
	ИТОГО:	216	10	10	0	186,7

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Рассчитать цену гостиничного номера по методу Хубберта.

Характеристика гостиницы:

Количество номеров – 140;

Количество мест – 275;

Коэффициент загрузки гостиницы – 73%;

Коэффициент двойной загрузки (в номере живут два человека) – 41%.

Планируемая рентабельность – 55 %.

Смета затрат на работу гостиницы (годовая) – 48394,6 тыс. руб.

2. На основе данных (табл.1) отразите изменения в бухгалтерском балансе ООО «Отдых» и составьте баланс на конец месяца.

Таблица 1

Хозяйственные операции за январь месяц текущего года ООО «Tez Tour»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за канцелярские товары	16 200
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному займу	50 000
3.	Принят к оплате счет	40 000
4.	Начислена заработная плата работникам	84 000
5.	Удержан из заработной платы НДФЛ	9 000
6.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	87 000
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности в фонд социального страхования	3 100
8.	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	8 000
9.	Перечислено поставщику в счет будущей поставки услуг	40 000
10.	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей	60 000

Типовой вариант теста

1. Целью хозяйственной деятельности является;

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибыли

в) осуществление благотворительной деятельности.

2. Информация об имущественном состоянии и обязательствах организации формируется в системе учета:

- а) оперативно-технического;
- б) бухгалтерского;
- в) налогового;
- г) статистического.

3. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет учет:

- а) бухгалтерский;
- б) статистический;
- в) налоговый;
- г) оперативно-технический.

4. Налоговый учет предназначен для:

- а) исчисления финансовых результатов работы организации;
- б) изучения закономерностей развития организации;
- в) расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- г) получения показателей о движении имущества организации.

5. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

6. К задачам бухгалтерского учета, сформулированным в Законе «О бухгалтерском учете» не относится:

- а) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, её имущественном положении;
- в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям, для контроля за соблюдением законодательства РФ;

7. К текущим активам организации не относят:

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) продукты труда;
- г) денежные средства;

8. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:

- а) основные средства и средства в сфере производства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) внеоборотные и оборотные.

9. Незавершенное производство — это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

10. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) собственный капитал и прибыль;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) закрепленные и специального назначения.

11. Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) инвестированный собственниками и созданный в процессе хозяйственной деятельности;
- б) долгосрочный и краткосрочный;
- в) текущий и нетекущий;
- г) собственный и заемный.

12. Под методом бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

13. К элементам метода бухгалтерского учета не относят:

- а) документацию;
- б) инвентаризацию;
- в) систему счетов;
- г) выборку;

14. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

15. Бухгалтерский баланс - это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) натуральных.

16. Актив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

17. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

18. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A - X = П - X$;
- б) $A + X = П + X$;
- в) $A = П + X - X$;
- г) $A + X - X = П$.

19. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

20. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

21. При оплате по счету - фактуре поставщика поступивших на склад организации материалов делаются бухгалтерские записи:

- а) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт. сч 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

22. Поступление покупных полуфабрикатов отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 20 «Основное производство»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч. 51 «Расчетные счета».

23. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой:

- а) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- б) Дт 01 «Основные средства» — Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- в) Дт 01 «Основные средства» — Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

24. Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал отражается:

- а) Дт 01 «Основные средства» — Кт 80 «Уставный капитал».
- б) Дт 01 «Основные средства» — Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт 75 «Расчеты с учредителями».
- г) Дт 01 «Основные средства» — Кт 75 «Расчеты с учредителями».
- е) Дт 75 «Расчеты с учредителями» — Кт 80 «Уставный капитал».

25. Нематериальными активами не являются:

- а) секреты производства;
- б) произведения литературы, науки и искусства;
- в) расходы, связанные с образованием юридического лица, интеллектуальные и деловые качества персонала организации.

Примерная тематика рефератов

1. Система нормативного регулирования в сфере гостеприимства.
2. Порядок формирования цены.
3. Учет банков строгой отчетности.
4. Учет по договору коммерческой концессии.
5. Учет выручки от реализации в гостиничном бизнесе.
6. Гостиничная деятельность: сущность и основные задачи учета.

7. Гостиничное хозяйство: сущность и задачи учета.
8. Учет затрат, формирующих гостиничные услуги.
9. Дополнительные услуги, оказываемые гостиницами.
10. Учет выручки гостиничных услуг.
11. Бухгалтерская отчетность гостиницы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к экзамену

(8 семестр, очная форма обучения/8 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
2. Бухгалтерский учет: понятие, цель, задачи, функции, требования к ведению.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам финансирования.
6. Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, калькуляция, оценка.
7. Бухгалтерский баланс: содержание и строение. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
8. Счета бухгалтерского учета: понятие, строение, взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Двойная запись: сущность и значение. Синтетический и аналитический учет.
10. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Основные средства: понятие, классификация, виды оценки.
12. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
13. Нематериальные активы: понятие, классификация, виды оценки.
14. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
15. Материально-производственные запасы: понятие, классификация, оценка.
16. Синтетический учет материально-производственных запасов.
17. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки. Расчет средней заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
22. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
23. Финансовые вложения: понятие, классификация, оценка.
24. Учет финансовых вложений: вклады в уставные капиталы, в ценные бумаги, в займы.
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет уставного (складочного) капитала.
30. Учет резервного и добавочного капитала.
31. Учет продажи продукции (работ, услуг) по обычным видам деятельности.
32. Формирование финансового результата в сфере гостеприимства.
33. Бухгалтерская отчетность с гостиницах: понятие, состав, требования, сроки составления.
34. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Состав предоставляемых форм финансовой отчетности.
36. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
37. Понятие и виды цен.
38. Порядок ценообразования на гостиничные услуги.
39. Гостиничное хозяйство: сущность и задачи учета.
40. Учет затрат, формирующих гостиничные услуги.
41. Дополнительные услуги, оказываемые гостиницами.
42. Учет выручки гостиничных услуг. Бухгалтерская отчетность гостиницы.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509568> (дата обращения: 21.04.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530951> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Феоктистов, И.А. Гостиничный бизнес: особенности бухгалтерского учета и налогообложения : практическое пособие / И.А. Феоктистов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательский дом "ГроссМедиа", 2009. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211368> (дата обращения: 21.04.2023). — ISBN 978-5-4230-0077-6. — Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ	Свободный доступ
6.	https://rosstat.gov.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	Свободный доступ
7.	https://www.1gl.ru/	Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Свободный доступ
8.	http://www.buhgalteria.ru	Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.