

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора института экономики,
управления и сервисных технологий
Р.М. Иванова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.15 Планирование и учет в гостиничном и ресторанном бизнесе

Направление подготовки: 43.03.03 *Гостиничное дело*

Направленность (профиль): *Гостиничный и ресторанный бизнес*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: кафедра туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	IV	IV	
Семестр/триместр	8	C	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	36	6	
в т. ч. практическая подготовка	4	4	
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	18	62	

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент Стрельникова М.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: получение знаний, умений и навыков по планированию и учету в сфере гостиничного и ресторанного дела, а также создание платформы для профессиональной деятельности в сфере сервиса и услуг.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний по вопросам организации учета и планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе в РФ и за рубежом;
- получение навыков планирования и учета в управлении гостиничным хозяйством;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности основные экономические знания, в том числе методов планирования и учета в деятельности гостиничных предприятий и предприятий питания.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - способы проектирования решения в области планирования и учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, определения оптимальных способов планирования и учета, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - решать задачи планирования и учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса; - планировать основные процессы деятельности предприятия.
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Владеет: - навыками прогнозирования результатов планирования и учета в гостиничном и ресторанном бизнесе; - навыками публичного и документального представления результатов планирования и учета в гостиничном и ресторанном бизнесе
УК-6	Знать:	Знает:

	свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	- виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; - принципы и методы управления временем.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - оптимально управлять своим временем для саморазвития и решения профессиональных задач; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и профессионального роста.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: - способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ПКС-2	Знать: спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий; теоретические основы формирования внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы; принципы внедрения и контроля соблюдения стандартов в процессе обслуживания	Знает: - теоретические основы планирования и учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса; - основные положения стандартов и регламентов деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.
	Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Умеет: - осуществлять оперативное и стратегическое планирование деятельности служб и подразделений предприятий профессиональной сферы в соответствии со стандартами обслуживания и требованиями потребителя;

	разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы; внедрять и контролировать соблюдения стандартов в процессе обслуживания	- осуществлять контроль за соблюдением требований стандартов; - вести учетную политику предприятия.
	Владеть: навыками применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности; навыками внедрения и контроля соблюдения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	Владеет: -навыками применения современных тенденций в процедуре оперативного и стратегического планирования, в организации учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплекса.
ПКС-3	Знать: основные хозяйственно-экономические показатели, принципы ценообразования, структуру затрат деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: - концептуальные основы экономики и финансового менеджмента; - особенности управления экономикой и финансами индустрии гостеприимства и туризма; - методы управления с учетом специфики гостиничного и ресторанного бизнеса.
	Уметь: - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Умеет: - осуществлять сбор и анализ данных о затратах предприятия для оперативного и стратегического планирования и организации учетной политики; - оценивать экономическую эффективность деятельности предприятия для осуществления планирования его деятельности.
	Владеть: навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Владеет: - навыками разработки управленческих решений в соответствии с оперативным и стратегическим планами деятельности предприятия, а также на основе результатов учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного

		бизнеса.
--	--	----------

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Сущность и принципы планирования деятельности предприятий в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса	8	2	4	-	2
2.	Тема 2. Виды планирования	8	2	4	-	2
3.	Тема 3. Оперативное планирование в ресторанах и гостиницах	8	2	4	-	2
4.	Тема 4. Стратегическое планирование в ресторанах и гостиницах	8	2	4	-	2
5.	Тема 5. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе.	8	2	4	-	2
6.	Тема 6. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов и гостиниц	8	2	4	-	2
7.	Тема 7. Учет расходов и доходов.	8	2	4	-	2
8.	Тема 8. Учет и регулирование издержек производства.	8	2	4	-	2
9.	Тема 9. Учет предметов материально-технического оснащения.	8	2	4	-	2
	<i>Форма отчетности: зачет</i>				-	
	<i>Итого за 8 семестр</i>	72	18	36	-	18
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	72	18	36	-	18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Сущность и принципы планирования деятельности предприятий в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса	7		1	-	6
2.	Тема 2. Виды планирования	7		1	-	6
3.	Тема 3. Оперативное планирование в ресторанах и гостиницах	7	1		-	6
4.	Тема 4. Стратегическое планирование в ресторанах и	7	1		-	6

	гостиницах					
5.	Тема 5. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе.	9		1	-	8
6.	Тема 6. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов и гостиниц	12	1	1	-	10
7.	Тема 7. Учет расходов и доходов.	7	1		-	6
8.	Тема 8. Учет и регулирование издержек производства.	7		1	-	6
9.	Тема 9. Учет предметов материально-технического оснащения.	9		1	-	8
	<i>Форма отчетности: зачет</i>				-	
	<i>Итого за С триместр</i>	72	4	6	-	62
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	72	18	36	-	18

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Типовой вариант теста

1. Оперативный план содержит:

- а) перспективные направления развития предприятия;
- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;
- в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.

2. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) к фактическим данным прибавляют плановые значения;
- б) из фактических данных вычитают плановые значения;
- в) фактические данные делят на плановые значения.

3. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) текущие и единовременные.

4. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) рабочее место;
- б) предприятие;
- в) продукт (услуга).

5. Принципы планирования на предприятии:

- а) точность, организованность, целенаправленность;
- б) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство;

- в) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность.
6. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям - это характерные черты ... планирования.
 7. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции - это функции ... планирования.
 8. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: управление рисками и разработка альтернативного плана действий; определение целей и задач; оценка ресурсов; образование команды; определение приоритетов целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ.
 9. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?
 10. Перечислите этапы стратегического планирования.
 11. Назовите виды планирования на предприятии.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету

(8семестр, очная форма обучения; С триместр очно-заочная форма обучения)

1. Понятие и роль учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе. Учет на современном этапе.
2. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе.
3. Материальная ответственность. Классификация, реквизиты, требования к содержанию и оформлению документов.
4. Виды планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе.
5. Лицензирование ресторанов и гостиниц.
6. Виды договоров в ресторанном и гостиничном бизнесе.
7. Оперативное планирование в ресторанах и гостиницах.
8. Стратегическое планирование в ресторанах и гостиницах.
9. Прием товаров на складе. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.
10. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.
11. Учет тары, инвентаря и мебели.
12. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации.
13. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств
14. Учет расходов и доходов.
15. Учет и регулирование издержек производства.

16. Отчисления амортизационные Расходы на заработную плату Учет накладных расходов.
17. Учет предметов материально-технического оснащения.
18. Задачи учета основных средств, Учет малоценных и быстро изнашиваемых предметов.
19. Сущность планирования в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.
20. Принципы планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471510> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475149> (дата обращения: 21.04.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 21.04.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://russia.travel/	Национальный туристический портал	Свободный доступ

2.	http://www.kultura-portal.ru/	Информационный портал Культура	Свободный доступ
3.	http://www.horeca.ru/	Главный Портал Индустрии гостеприимства и питания	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.